

THÔNG BÁO

Về việc cấp bằng cử nhân và phụ lục văn bằng cho sinh viên tốt nghiệp đại học, hình thức đào tạo chính quy, đợt 2 năm 2026

Căn cứ kế hoạch đào tạo, quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên các khóa tuyển sinh từ năm 2015 đến năm 2022 trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy đợt 2 năm 2026; Nhà trường thông báo kế hoạch cấp bằng và phụ lục văn bằng cụ thể như sau:

1. Đối tượng nhận bằng: sinh viên đã tốt nghiệp đại học, hình thức đào tạo chính quy theo các Quyết định số 719-728/QĐ-ĐHSP ngày 26/5/2026 (danh sách đã được công bố trên Website của Phòng Đào tạo: <https://daotao.ued.udn.vn>).

2. Thời gian nhận bằng:

- Ngày 19/6/2026 (Phụ lục 01 kèm theo);

- Buổi sáng: 8h00 - 11h30; Buổi chiều: 14h00 - 17h30.

3. Địa điểm nhận bằng: Tầng 1, 2/B3 - tòa nhà Khám phá (Phụ lục 01 kèm theo).

4. Thủ tục nhận bằng: sinh viên cần mang theo:

- Bản chính CCCD/hộ chiếu của người được cấp văn bằng;

- Giấy ủy quyền có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền, CCCD/hộ chiếu của người ủy quyền và người được ủy quyền (nếu nhận thay).

5. Lưu ý:

- Sinh viên phải kiểm tra kỹ thông tin trên bằng và phụ lục văn bằng khi nhận, mọi sai sót cần phản hồi ngay tại thời điểm nhận bằng;

- Sau thời gian cấp bằng theo kế hoạch trên, sinh viên nhận bằng theo thời gian quy định tại Phòng Đào tạo (thứ Hai và thứ Năm hằng tuần).

Trên đây là thông tin về việc cấp bằng cử nhân và phụ lục văn bằng cho sinh viên tốt nghiệp đại học, hình thức đào tạo chính quy, đợt 2 năm 2026, Nhà trường thông báo để sinh viên được biết và đến nhận bằng đúng thời gian quy định.

Mọi thông tin xin liên hệ: Bộ phận cấp Văn bằng Chứng chỉ - Phòng Đào tạo, số điện thoại 0988088068 (Cô Đỗ Thị Kim Phụng).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Thủ trưởng các đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên tốt nghiệp đại học đợt 2 năm 2026;
- Lưu: VT, ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

TS. Trần Đức Mạnh