

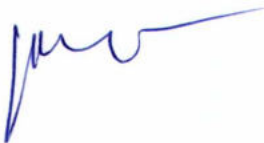
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN

MÃ SỐ : QT.ĐT-16
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 06.11.2024
TRANG : 1/6

PHÊ DUYỆT

Soạn thảo



ThS. Nguyễn Minh Phong

Kiểm tra



TS. Trần Đức Mạnh

Phê duyệt



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Đức Tuấn

NHỮNG THAY ĐỔI ĐÃ CÓ

Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành
06.11.2024	Ban hành lần 1	01



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-16
	TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 06/11/2024 Trang: 2/6
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM		ISO 9001 :2015

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được ban hành và áp dụng nhằm đưa ra quy trình làm việc cụ thể liên quan đến tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Bộ môn tại Trường Đại học Sư phạm.

2. PHẠM VI

Văn bản Quy trình tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Bộ môn này xác định cụ thể nhiệm vụ của các đơn vị chức năng và cá nhân có liên quan đến tổ chức bảo vệ luận án tiến sĩ của Trường Đại học Sư phạm. Văn bản này áp dụng trong phạm vi Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015
- Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 2065/QĐ-ĐHSP ngày 29/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ;

4. VIẾT TẮT VÀ ĐỊNH NGHĨA

- Phòng ĐT: Phòng Đào tạo
- Phòng HC: Phòng Hành chính
- Khoa CM: Khoa chuyên môn
- NCS : Nghiên cứu sinh

100
 RÚ
 AI
 J P
 20

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-16
	TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN	Lần ban hành: 01 Ngày BH: .../11/2024 Trang: 3/6
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM		ISO 9001 :2015

Lưu đồ

Stt	Sơ đồ	Mẫu	Trách nhiệm
1	Kiểm tra điều kiện bảo vệ của nghiên cứu sinh; Giới thiệu danh sách hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn ↓	B01.QT.ĐT-16 B02.QT.ĐT-16 B03.QT.ĐT-16 B04.QT.ĐT-16 B05.QT.ĐT-16 B06.QT.ĐT-16 B07.QT.ĐT-16 B08.QT.ĐT-16	Khoa CM
2	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn; Gởi hồ sơ cho thành viên hội đồng ↓	B05.QT.ĐT-16 B09.QT.ĐT-16 B10.QT.ĐT-16 B11.QT.ĐT-16	Phòng ĐT
3	Chuẩn bị hồ sơ cho hội đồng; Bảo vệ luận án cấp Bộ môn ↓	B07.QT.ĐT-16 B10.QT.ĐT-16 B12.QT.ĐT-16 B13.QT.ĐT-16 B14.QT.ĐT-16	Phòng ĐT Khoa CM
4	Lưu trữ hồ sơ	B07.QT.ĐT-16 B08.QT.ĐT-16 B10.QT.ĐT-16 B11.QT.ĐT-16 B12.QT.ĐT-16 B13.QT.ĐT-16 B14.QT.ĐT-16	Phòng ĐT

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-16
	TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 06/11/2024 Trang: 4/6
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM		ISO 9001 :2015

Diễn giải

Bước 1: Kiểm tra điều kiện bảo vệ của nghiên cứu sinh; Giới thiệu danh sách hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn.

- Khoa CM tổ chức kiểm tra điều kiện bảo vệ của NCS theo Quy định, giới thiệu danh sách thành viên hội đồng tham gia đánh giá luận án cấp Bộ môn. **Mẫu B01.QT.ĐT-16; B02.QT.ĐT-16; B03.QT.ĐT-16; B04.QT.ĐT-16; B05.QT.ĐT-16.**

- NCS hoàn thành và nộp hồ sơ về Phòng ĐT. **Mẫu B01.QT.ĐT-16; B02.QT.ĐT-16; B03.QT.ĐT-16; B04.QT.ĐT-16; B05.QT.ĐT-16; Minh chứng tham gia sinh hoạt khoa học tại đơn vị chuyên môn.**

Bước 2: Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn; Gửi hồ sơ cho thành viên hội đồng.

- Phòng ĐT tổ chức kiểm tra điều kiện bảo vệ của NCS, rà soát thành phần hội đồng, soạn thảo và trình Hiệu trưởng quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn.

- Phòng ĐT gửi hồ sơ cho thành viên hội đồng.

Mẫu B05.QT.ĐT-16; B09.QT.ĐT-16; B10.QT.ĐT-16; B11.QT.ĐT-16.

Bước 3: Chuẩn bị hồ sơ cho hội đồng; Bảo vệ luận án cấp Bộ môn.

- Phòng HC chuẩn bị cơ sở vật chất cho buổi bảo vệ.

- Phòng ĐT chuẩn bị hồ sơ cho thành viên hội đồng, bàn giao hồ sơ cho trợ lý sau đại học của Khoa CM.

Mẫu B07.QT.ĐT-16; B10.QT.ĐT-16; B12.QT.ĐT-16; B13.QT.ĐT-16; B14.QT.ĐT-16

Bảo vệ luận án cấp Bộ môn:

- Khoa CM tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần; công bố Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Bộ môn của NCS.

- Chủ tịch Hội đồng điều hành Hội đồng làm việc theo trình tự:

- + Thông qua chương trình và điều kiện bảo vệ
- + NCS trình bày nội dung luận án.
- + Phản biện đọc nhận xét luận án và đề xuất câu hỏi cho NCS.
- + Các thành viên Hội đồng nhận xét luận án và đề xuất câu hỏi cho NCS.
- + Đại biểu tham dự trao đổi, góp ý và đề xuất câu hỏi cho NCS.
- + NCS trả lời các câu hỏi và các ý kiến trao đổi.
- + Phát biểu của người hướng dẫn khoa học.
- + Hội đồng họp riêng, bỏ phiếu thông qua luận án.
- + Công bố kết luận của Hội đồng.

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-16 Lần ban hành: 01 Ngày BH: .../11/2024 Trang: 5/6
	TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN	
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM		ISO 9001 :2015

Bước 7: Lưu trữ hồ sơ

Thư ký hội đồng hoàn thành hồ sơ và nộp tại Phòng ĐT.

Phòng Đào tạo lưu trữ toàn bộ hồ sơ của hội đồng bảo vệ luận án cấp bộ môn thạc sĩ theo quy định.

HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian
1	Biên bản, hồ sơ kiểm tra điều kiện bảo vệ của NCS	Phòng ĐT	30 năm
2	Đề xuất hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp Bộ môn	Phòng ĐT	30 năm
3	Quyết định thành lập hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Bộ môn	Phòng ĐT	30 năm
4	Hồ sơ đánh giá của hội đồng	Phòng ĐT	30 năm

BIỂU MẪU BAN HÀNH

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	B01.QT.ĐT-16	Đơn xin bảo vệ luận án cấp Bộ môn
2	B02.QT.ĐT-16	Lý lịch khoa học
3	B03.QT.ĐT-16	Nhận xét của người hướng dẫn khoa học
4	B04.QT.ĐT-16	Văn bản đồng ý của đồng tác giả
5	B05.QT.ĐT-16	Luận án
6	B06.QT.ĐT-16	Bảng điểm
7	B07.QT.ĐT-16	Biên bản kiểm tra điều kiện bảo vệ
8	B08.QT.ĐT-16	Đề xuất Hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn
9	B09.QT.ĐT-16	Giấy mời thành viên hội đồng
10	B10.QT.ĐT-16	Quyết định thành lập Hội đồng

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-16 Lần ban hành: 01 Ngày BH: 06/11/2024 Trang: 6/6
	TỔ CHỨC BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN	
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM		ISO 9001 :2015

11	B11.QT.ĐT-16	Nhận xét của thành viên hội đồng
12	B12.QT.ĐT-16	Phiếu đánh giá của thành viên hội đồng
13	B13.QT.ĐT-16	Biên bản họp Hội đồng
14	B14.QT.ĐT-16	Biên bản kiểm phiếu
15	B15.QT.ĐT-16	Bản tường trình chỉnh sửa, bổ sung luận án cấp Bộ môn





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202.....

ĐƠN XIN BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN

Họ và tên NCS:

Khóa:

Đơn vị công tác:

Ngành đào tạo:

Mã số:

Tôi được công nhận là nghiên cứu sinh theo Quyết định số/QĐ-ĐHĐN ngày .../.../.... của Giám đốc Đại học Đà Nẵng và Quyết định giao đề tài số/QĐ-ĐHSP ngày .../.../.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN.

Sau thời gian học tập và thực hiện đề tài nghiên cứu, đến nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo, hoàn thành luận án tiến sĩ, có đầy đủ công bố khoa học và các điều kiện theo quy định.

Tên đề tài: “.....”.

Ngành:

Mã số:

Dưới sự hướng dẫn:

1/Người hướng dẫn chính:

2/Người hướng dẫn phụ:

Vậy tôi làm đơn này kính đề nghị cơ sở đào tạo cho phép tôi được bảo vệ luận án trước Hội đồng chấm luận án Bộ môn.

Tôi xin trân trọng cảm ơn.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC:

Họ và tên:
Giới tính:
Sinh ngày.....thángnămtại:.....
Quê quán.....
Dân tộc:
Chức vụ, đơn vị công tác trước khi đi học tập, nghiên cứu:
Điện thoại cơ quan
Điện thoại di động:
E-mail:

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO:

1. Đại học:

Hệ đào tạo:Thời gian đào tạo: từ đến
Nơi học:
Ngành học:
Tên luận văn:

Ngày và nơi bảo vệ đồ án, luận văn hoặc thi tốt nghiệp:
Người hướng dẫn:

2. Thạc sĩ:

Hệ đào tạo:
Thời gian đào tạo: Từđến
Nơi học:
Ngành học:
Tên luận văn:

Người hướng dẫn:
Ngày và nơi bảo vệ luận văn:

3. Tiến sĩ:

Hệ đào tạo:
Thời gian đào tạo: Từđến
Nơi học:
Ngành học:
Tên luận án:

Người hướng dẫn 1:

Người hướng dẫn²:

Ngày và nơi bảo vệ luận văn:

4.Trình độ ngoại ngữ:

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN KỂ TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
QUẢN LÝ**

, ngày tháng năm 202...
Người khai ký tên



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC

Tên đề tài luận án:

.....

Ngành:

Mã số:

Họ và tên NCS:

Họ và tên người hướng dẫn

Học hàm, học vị:

Cơ quan công tác:

Số điện thoại liên hệ:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Quá trình thực hiện luận án của nghiên cứu sinh

(Đánh giá năng lực nghiên cứu và tính độc lập trong công việc; mức độ cố gắng và nghiêm túc trong công việc; mức độ hoàn thành luận án theo yêu cầu, ...)

2. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của luận án

3. Những đóng góp mới của luận án

4. Kết luận

Đồng ý (hoặc Không đồng ý) cho phép NCS được bảo vệ luận án cấp Bộ môn.

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20 ...

Người hướng dẫn

(Ký ghi rõ họ tên)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202.....

VĂN BẢN ĐỒNG Ý CỦA CÁC ĐỒNG TÁC GIẢ

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN

Chúng tôi là đồng tác giả của một số công trình nghiên cứu khoa học với NCS.....

Ngành:..... Mã số:.....

Cơ sở đào tạo:.....

1/ Chức danh khoa học, họ và tên, đơn vị công tác, điện thoại, Email...(tác giả 1)

2/ Chức danh khoa học, họ và tên, đơn vị công tác, điện thoại, Email...(tác giả 2)

3/ Chức danh khoa học, họ và tên, đơn vị công tác, điện thoại, Email...(tác giả 3)

Chúng tôi đồng ý cho nghiên cứu sinh được sử dụng kết quả nghiên cứu trong các công trình nghiên cứu của chúng tôi vào kết quả nghiên cứu của luận án, cụ thể như sau:

1. Tác giả/nhóm tác giả (năm công bố), Tên bài báo, Tên tạp chí/kỳ yếu, Nơi xuất bản, Số tạp chí, trang...
2. Tác giả/nhóm tác giả (năm công bố), Tên bài báo, Tên tạp chí/kỳ yếu, Nơi xuất bản, Số tạp chí, trang...

Chữ ký xác nhận đồng ý của các đồng tác giả

Tác giả 1

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tác giả 2

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tác giả 3

(Ký và ghi rõ họ tên)

Tác giả 4

(Ký và ghi rõ họ tên)



HU LỤC 15

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2065/ĐHSP-ĐT ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm - ĐHDN)

HÌNH THỨC TRÌNH BÀY ĐỐI VỚI LUẬN ÁN TIẾN SĨ

Luận án tiến sĩ gồm 2 cuốn: cuốn toàn văn và cuốn tóm tắt.

I. CUỐN TOÀN VĂN

- Cuốn toàn văn được trình bày không quá 100 trang đối với lĩnh vực khoa học tự nhiên; không quá 150 trang đối với lĩnh vực khoa học xã hội nhân văn, gồm các phần chính sắp xếp theo trình tự sau:

- Lời cam đoan của tác giả về tính trung thực, hợp pháp của nghiên cứu;
- Trang thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài bằng hai ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh, có từ khóa (1 trang A4);
- Danh mục các hình vẽ, sơ đồ, bảng biểu và danh mục các từ viết tắt;
- Mở đầu;
- Các chương của luận án;
- Kết luận và kiến nghị;
- Tài liệu tham khảo;
- Danh mục công trình khoa học đã công bố của tác giả;
- Phụ lục;
- Quyết định giao đề tài.
- Bản sao kết luận của Hội đồng, bản sao nhận xét của các phản biện (nộp thư viện quốc gia, Trường).

Luận án phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm). Luận văn đóng bìa cứng, màu đỏ đậm, in chữ nhũ vàng đủ dấu tiếng Việt, có trang phụ bìa đặt ngay sau trang bìa (xem các mẫu dưới đây):

MẪU BÌA LUẬN ÁN CÓ IN CHỮ NHỮ VÀNG Khổ 210 x 297 mm

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN ÁN NGÀNH KHÓA	ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN ÁN TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN LUẬN ÁN TIỀN SĨ (ghi ngành của học vị được công nhận) Đà Nẵng - Năm
---	--

MẪU TRANG PHỤ BÌA LUẬN VĂN

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN ÁN

TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN

Ngành :

Mã số:

LUẬN ÁN TIẾN SĨ

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC:

1. (ghi rõ học hàm học vị, họ và tên)
- 2.

Đà Nẵng - Năm



1) Cấu trúc của luận án

Cấu trúc của luận án được thể hiện qua mẫu trang Mục lục dưới đây (các phần cấu thành nên cuốn toàn văn phải được sắp xếp theo đúng trình tự):

MỤC LỤC

Lời cam đoan

Tóm tắt đề tài bằng hai ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh

Danh mục viết tắt

Danh mục bảng biểu, hình vẽ...

MỞ ĐẦU

CHƯƠNG 1. (Chữ hoa in đậm, đứng)

1.1. (Chữ thường đậm, đứng)

1.1.1.

1.1.2.

...

1.2. (Chữ thường đậm, đứng)

1.2.1.

1.2.2.

...

CHƯƠNG 2. (Chữ hoa in đậm, đứng)

2.1.

2.1.1.

2.1.2.

...

CHƯƠNG 3. (Chữ hoa in đậm, đứng)

...

Lưu ý: Số chương và tên chương có thể thay đổi tùy thuộc vào nội dung của đề tài mà NCS đang thực hiện

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

DANH MỤC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC ĐÃ CÔNG BỐ CỦA TÁC GIẢ

PHỤ LỤC

Bản sao Biên bản Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường, bản sao nhận xét của các phản biện, Quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường, quyết định giao đề tài.

2) Trang thông tin kết quả nghiên cứu của luận văn bằng 2 ngôn ngữ tiếng Việt và tiếng Anh (Mẫu)

1. TIẾNG VIỆT

TRANG THÔNG TIN LUẬN ÁN TIẾN SỸ

Tên đề tài: (nêu tên đề tài)

Ngành: (ghi tên ngành đào tạo)

Họ và tên NCS: (ghi đầy đủ họ tên)

Người hướng dẫn khoa học: 1. (ghi đầy đủ họ tên, học vị, học hàm)

2. (ghi đầy đủ họ tên, học vị, học hàm)

Cơ sở đào tạo: (ghi tên trường/ cơ sở đào tạo)

Tóm tắt (Trình bày tóm tắt, **font chữ Times New Roman 11, viết thường** trong khoảng từ 500 đến 600 từ với các nội dung: **Những kết quả chính của luận án. Nêu được những đóng góp mới của luận án, khả năng ứng dụng trong thực tế và hướng nghiên cứu tiếp theo của đề tài.**

Từ khóa: (nêu ít nhất 5 từ khóa, **font chữ Times New Roman 11, viết thường, đậm**).

2. TIẾNG ANH

INFORMATION PAGE OF DOCTORAL THESIS

Name of thesis :

Major:

Full name of PhD student:

Supervisors: 1.

2.

Training institution:

Abstract (Summarize contents of about 500 - 600 words with **font Times New Roman 11**): The major results of thesis. State the new contributions of the thesis, the applicability in practice and subsequent research of the thesis.

Key words: Set 05 key words at least.

3) Các loại danh mục

Dòng tên của mỗi danh mục (ví dụ “Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt”) được đặt ở đầu và giữa trang đầu tiên của danh mục. Cách trình bày các danh mục như sau:

a. Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt

Không lạm dụng việc viết tắt trong luận án. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong luận án. Không viết tắt những cụm từ dài, những mệnh đề. Không viết tắt những cụm từ ít xuất hiện trong luận án. Nếu cần viết tắt những từ, thuật ngữ, tên các cơ quan, tổ chức,... thì được viết tắt sau lần viết thứ nhất có kèm theo chữ viết tắt trong ngoặc đơn. Nếu luận văn có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu luận văn.

Ví dụ về cách trình bày danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt:

CÁC KÝ HIỆU:

f Tần số của dòng điện và điện áp (Hz)

ρ Mật độ điện tích khối (C/m³)

.....

CÁC CHỮ VIẾT TẮT:

CSTD Công suất tác dụng

MF Máy phát điện
sdd Sức điện động

.....

b. Danh mục các bảng

Số hiệu bảng	Tên bảng	Trang
1.1	GDP của một số nước ở châu Á	3
1.2	GDP của Việt Nam từ 1975 đến nay	5
.....		

c. Danh mục các hình vẽ, đồ thị

Số hiệu hình vẽ	Tên hình vẽ	Trang
1.1	Biểu đồ dân số của một số nước ở châu Á	4
1.2	Biểu đồ dân số của Việt Nam từ 1975 đến nay	6
.....		

d. Danh mục tài liệu tham khảo

Xem mục 8.

4) Cấu trúc của phần “Mở đầu”

Phần “Mở đầu” phải bao gồm các nội dung cơ bản sau (được thể hiện dưới dạng đề mục):

- + Lý do chọn đề tài (hay Tính cấp thiết của đề tài);
- + Mục đích nghiên cứu;
- + Đối tượng và phạm vi nghiên cứu;
- + Phương pháp nghiên cứu;
- + Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của đề tài;
- + Cấu trúc của luận án (*số chương, tên chương, tóm tắt nội dung của từng chương*).

5) Soạn thảo văn bản

Sử dụng chữ (font) thuộc mã UNICODE, kiểu chữ chân phương, dễ đọc. Đối với phần nội dung (văn bản), dùng cỡ 13 của loại chữ Times New Roman hoặc tương đương. Cỡ chữ của tên chương và tên đề mục có thể chọn lớn hơn, cỡ chữ của tên chương phải lớn hơn cỡ chữ của tên đề mục. Từ “Mở đầu”, tên các chương, các cụm từ “Kết luận và kiến nghị” và “Danh mục tài liệu tham khảo” phải được đặt ở đầu trang, ngay giữa trang và có kiểu chữ, cỡ chữ giống nhau. Kiểu trình bày (kiểu chữ, cỡ chữ, khoảng cách thụt vào đầu dòng,...) đối với các đề mục cùng cấp (xem mục 5 ở ngay dưới) phải giống nhau trong toàn bộ luận án. Quy định này cũng được áp dụng cho tên các hình vẽ hay tên các bảng biểu.

Mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ. Dẫn dòng đặt ở chế độ 1,2 lines.

Quy định về bề rộng lề của trang soạn thảo: lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2 cm.

Số thứ tự của trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang. Trang 1 là trang đầu tiên của phần “Mở đầu”.

Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy (landscape) thì chiều dọc là chiều từ gáy luận văn đọc ra. Số thứ tự của trang được đánh như trang dọc.

6) Đề mục

Các đề mục trong luận văn được đánh số thứ tự thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm ba chữ số với số thứ nhất chỉ số thứ tự của chương (ví dụ 4.1.2 chỉ đề mục 2 nhóm đề mục chương 4). Tại mỗi nhóm đề mục phải có ít nhất hai đề mục, ví dụ không thể chỉ có đề mục 2.1.1 mà không có đề mục 2.1.2 tiếp theo.

Đề mục và nội dung của nó phải đi liền với nhau, tránh trường hợp đề mục nằm cuối trang này nhưng nội dung ở đầu trang sau.

Có hai loại đề mục: các đề mục cùng cấp (là các đề mục có cùng số chữ số trong số thứ tự của chúng, ví dụ 1.1.2, 1.1.3 và 2.1.3) và các đề mục không cùng cấp (ví dụ 1.1 và 1.1.1). Kiểu trình bày đối với các đề mục không cùng cấp phải khác nhau, ví dụ: 1.1. (Chữ thường đậm, đứng), 1.1.1. (Chữ thường đậm, nghiêng).

7) Bảng, hình và công thức

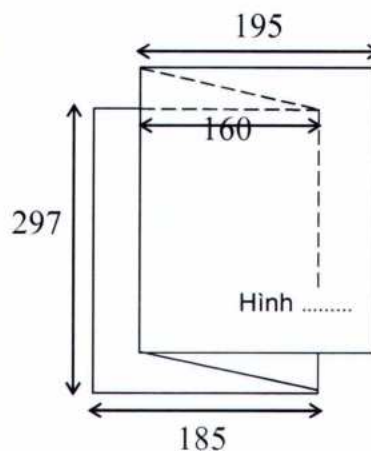
Hình ở đây bao gồm những hình vẽ, hình ảnh, đồ thị, biểu đồ và sơ đồ.

Việc đánh số thứ tự của bảng, hình và công thức phải gắn với số thứ tự của chương, ví dụ: Bảng 2.3 (bảng thứ 3 trong Chương 2), Hình 3.4, Công thức (1.10). Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ các nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Bộ Tài chính 1996”. Nguồn được trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo.

Số thứ tự và tên của bảng được ghi ngay phía trên bảng và ở giữa bảng. Số thứ tự và tên của hình được ghi ngay phía dưới hình và ở giữa hình. Số thứ tự của công thức được ghi ở bên phải của công thức và nằm ở mép phải của trang văn bản.

Cỡ chữ phải bằng cỡ chữ sử dụng trong soạn thảo luận án. Phải sử dụng cùng kiểu chữ và loại chữ cho số thứ tự và tên của tất cả các bảng biểu trong toàn bộ luận án. Quy định này cũng được áp dụng cho hình vẽ và công thức.

Thông thường, những bảng ngắn và đồ thị nhỏ phải đi liền với phần nội dung đề cập tới các bảng và đồ thị này ở lần thứ nhất. Các bảng dài có thể trình bày trên nhiều trang liên tiếp nhưng mỗi dòng trong bảng phải nằm gọn trong một trang, không thể nằm trên hai trang khác nhau. Các bảng rộng vẫn nên trình bày theo chiều đứng dài 297 mm của trang giấy, chiều rộng của trang giấy có thể hơn 210 mm (ví dụ trang giấy khổ A3, 297 x 420 mm). Chú ý gấp trang giấy này như minh họa ở hình vẽ bên sao cho số thứ tự và tên của hình vẽ hoặc bảng vẫn có thể nhìn thấy ngay mà không cần mở rộng tờ giấy. Cách làm này cũng cho phép tránh bị đóng vào gáy của luận án phần mép gấp bên trong hoặc xén rời mất



phần mép gấp bên ngoài. Tuy nhiên nên hạn chế sử dụng các bảng quá rộng này.

Trong mọi trường hợp, bề rộng lề như đã quy định ở mục 4.

Trong luận án, các hình vẽ phải được vẽ sạch sẽ bằng mực đen để có thể sao chụp lại. Khi đề cập đến các bảng biểu và hình vẽ phải nêu rõ số thứ tự của hình và bảng biểu đó, ví dụ "... được nêu trong Bảng 4.1" hoặc "(xem Hình 3.2)" mà không được viết "... được nêu trong bảng dưới đây" hoặc "trong đồ thị của X và Y sau".

8) Danh mục tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật,...) nhưng có số thứ tự được đánh liên tục. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC:

a. Đối với các văn bản chung (luật, hiến pháp...) thì xếp theo chữ cái đầu tiên của văn bản.

b. Đối với các công trình, tác phẩm của các tác giả cụ thể:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.
- Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.
- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào văn T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào văn B, v.v...

Đối với tài liệu tham khảo là *sách, luận văn, báo cáo*, phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)
- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- *tên sách, luận văn hoặc báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)
- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Đối với tài liệu tham khảo là *bài báo trong tạp chí, bài báo trong một cuốn sách*,... phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)
- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- "tên bài báo", (đặt giữa cặp ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- tên tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)
- tập (không có dấu ngăn cách)
- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)
- các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

Đối với tài liệu tham khảo là **tài liệu được đăng tải trên các trang web**, cần phải ghi địa chỉ cụ thể cho phép truy cập trực tiếp đến tài liệu kèm theo ngày truy cập.

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dòng thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để danh mục tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

Dưới đây là ví dụ về cách trình bày danh mục tài liệu tham khảo:

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tiếng Việt

- [1] Quách Ngọc Ân (1992), “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, *Di truyền học ứng dụng*, 98(1), tr. 10-16.
- [2] Bộ Nông nghiệp và PTNT (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992-1996) phát triển lúa lai*, Hà Nội.
- [3] Nguyễn Hữu Đồng, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dụ, Phan Đức Trực (1997), *Đột biến – Cơ sở lý luận và ứng dụng*, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.
- [4] Nguyễn Thị Gấm (1996), *Phát hiện và đánh giá một số dòng bất dục đực cảm ứng nhiệt độ*, Luận văn thạc sĩ Khoa học nông nghiệp, Viện Khoa học kỹ thuật Nông nghiệp Việt Nam, Hà Nội.

.....

Tiếng Anh

- [8] Anderson, J. E. (1985), “The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case”, *American Economic Review*, 75(1), pp. 178-90.
- [9] Boulding, K. E. (1995), *Economics Analysis*, Hamish Hamilton, London.
- [10] Institute of Economics (1988), *Analysis of Expenditure Pattern of Urban Households in Vietnam*, Department of Economics, Economic Research Report, Hanoi.

9) Phụ lục của luận văn

Phần này bao gồm những nội dung cần thiết nhằm minh họa hoặc bổ trợ cho nội dung luận án như số liệu, mẫu biểu, tranh ảnh,... Nếu luận án sử dụng những câu trả lời cho một bảng câu hỏi thì bảng câu hỏi mẫu này phải được đưa vào phần Phụ lục ở dạng nguyên bản đã dùng để điều tra, thăm dò ý kiến; không được tóm tắt hoặc sửa đổi. Các tính toán mẫu trình bày tóm tắt trong các bảng biểu cũng cần nêu trong Phụ lục của luận án. Phụ lục không được dày hơn phần chính của luận án.

II. CUỐN TÓM TẮT

Cuốn tóm tắt luận án có kích cỡ của tờ giấy khổ A4 (210 x 297 mm) gấp làm đôi theo chiều có kích thước 297 mm, có nội dung được trình bày tối đa trong 24 trang (không kể bìa) và in trên hai mặt giấy. Cuốn tóm tắt luận án phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa.

Cuốn tóm tắt phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của luận án (cuốn toàn văn). Trong cuốn tóm tắt chỉ trình bày nội dung (tóm tắt) của 3 phần chính của luận án: Mở đầu, các chương và Kết luận. Có thể tóm lược nội dung của phần “Mở đầu” nhưng cấu trúc của phần này (các nội dung cơ bản) phải giống như trong cuốn toàn văn.



Phần “Kết luận” phải có đầy đủ nội dung như trong cuốn toàn văn. Có thể không đưa vào cuốn tóm tắt nội dung của một đề mục nào đó nhưng tất cả các đề mục phải được thể hiện đầy đủ. Có thể chỉ đưa vào trong cuốn tóm tắt một số bảng biểu, hình vẽ và công thức chính, quan trọng, nhưng chúng phải có số thứ tự giống như trong cuốn toàn văn.

Sử dụng chữ (font) thuộc mã UNICODE, kiểu chữ chân phương, dễ đọc với cỡ chữ 11 của loại chữ Times New Roman hoặc tương đương.

Dẫn dòng đặt ở chế độ “Exactly 17 pt”.

Lề trên, lề dưới, lề trái và lề phải của trang soạn thảo đều rộng 2 cm.

Số trang được đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy.

Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy (landscape) thì chiều đọc là từ giữa cuốn tóm tắt đọc ra.

Kiểu trình bày đối với các đề mục không cùng cấp phải khác nhau và các đề mục cùng cấp phải có kiểu trình bày giống nhau trong toàn bộ cuốn tóm tắt.

Mặt ngoài và mặt trong của tờ bìa trước được trình bày theo mẫu sau:

Mặt ngoài của tờ bìa trước

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
HỌ VÀ TÊN TÁC GIẢ LUẬN ÁN
TÊN ĐỀ TÀI LUẬN ÁN
Ngành:
Mã số:
TÓM TẮT LUẬN ÁN TIỀN SĨ <i>(ghi ngành của học vị được công nhận)</i>
Đà Nẵng - Năm

Mặt trong của tờ bìa trước

Công trình được hoàn thành tại TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
Người hướng dẫn khoa học: 1..... <i>(ghi rõ học hàm, học vị)</i> 2.....
Phản biện 1:
Phản biện 2:
Luận án sẽ được bảo vệ trước Hội đồng đánh giá Luận án cấp Trường <i>(ghi ngành của học vị được công nhận)</i> họp tại Trường Đại học Sư phạm vào ngày tháng năm
Có thể tìm hiểu luận án tại: Thư viện Quốc gia; Thư viện Trường Đại học Sư phạm - ĐHPN.



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP ĐIỂM CÁC HỌC PHẦN TIỀN SĨ

Nghiên cứu sinh:

Ngày sinh:

Ngành:

Khóa:

Nơi sinh:

Mã số:

STT	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm học phần		Ghi chú
			Điểm lần 1	Điểm lần 2	
1		3			
2		2			
3		2			
4		2			
5		2			
6		2			
7		2			
8		2			
9		2			
10		2			

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20..

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TS. PHAN THỊ HOA



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA HỒ SƠ BẢO VỆ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN

Hôm nay ngày , chúng tôi gồm:

- TS. Phan Thị Hoa: Phó Trưởng phòng Phòng Đào tạo
- ThS. Nguyễn Minh Phong: chuyên viên

Đã kiểm tra hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp bộ môn của NCS.... Ngành.....

Kết quả kiểm tra như sau:

STT	Tên hồ sơ	Ghi chú
1	Hoàn thành chương trình đào tạo	Hoàn thành
2	Tham gia sinh hoạt khoa học tại khoa theo quy định	Hoàn thành
3	Bản kê khai và bản sao các công trình khoa học	Hoàn thành
4	Luận án đáp ứng được những yêu cầu theo quy định của cơ sở đào tạo	Hoàn thành
5	Nhận xét của người hướng dẫn khoa học	Hoàn thành
6	Hồ sơ đăng ký bảo vệ luận án cấp Bộ môn	Hoàn thành

Người kiểm tra

Xác nhận của Phòng Đào tạo

Nguyễn Minh Phong

TS. Phan Thị Hoa



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202...

GIỚI THIỆU DANH SÁCH HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP BỘ MÔN

Cho luận án của nghiên cứu sinh:

Tên đề tài:

Ngành:

Mã số:

Người hướng dẫn: 1. Chức danh khoa học, Họ và tên, đơn vị công tác;
2. Chức danh khoa học, Họ và tên, đơn vị công tác;

TT	CHỨC DANH KHOA HỌC, HỌC VỊ, HỌ VÀ TÊN	CHUYÊN NGÀNH	ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	SỐ ĐIỆN THOẠI	TRÁCH NHIỆM TRONG HỘI ĐỒNG
1					Chủ tịch Hội đồng
2					Phản biện 1
3					Phản biện 2
4					Thư ký Hội đồng
5					Ủy viên
6					Ủy viên
7					Ủy viên
8					Ủy viên
9					Ủy viên
10					Ủy viên

* Danh sách có thành viên.

TRƯỞNG KHOA

Nơi nhận:

- Phòng ĐT;
- Lưu: VPK.



The University of Da Nang
University of Science and Education



ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
www.ued.udn.vn

Đà Nẵng, ngày tháng năm

GIẤY MỜI

Kính gửi:

Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng tổ chức buổi Bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường cho NCS.... về đề tài....., ngành, mã số:

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Trân trọng kính mời tham gia Lễ Khai mạc và bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Trường nêu trên.

Thời gian: 8h00 ngày 09 tháng 11 năm 2024

Địa điểm: Phòng 105, Nhà A5, Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN.

459 Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng.

Trân trọng!

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TS. Phan Thị Hoa



459 Tôn Đức Thắng, Liên Chiểu, Đà Nẵng



02363.841.323



ued@ued.udn.vn

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-ĐHĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 06/5/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 2065/QĐ-ĐHSP ngày 29/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Tờ trình ngàycủa Trường khoavề việc giới thiệu danh sách Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường cho nghiên cứu sinh;

Xét đề nghị của Trường phòng Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Trường cho nghiên cứu sinhvề đề tài..., ngành..., mã số:..., gồm các thành viên có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng có trách nhiệm đánh giá luận án tiến sĩ theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Sau khi hoàn thành nhiệm vụ, Hội đồng tự giải thể.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị liên quan; các thành viên có tên trong danh sách Hội đồng căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

Nghiên cứu sinh:

Tên luận án:

Ngành:

Mã số:

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	CHỨC TRÁCH TRONG HỘI ĐỒNG
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Danh sách gồm có 07 (bảy) thành viên./.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----o0o-----

PHIẾU NHẬN XÉT LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(Dành cho thành viên Hội đồng đánh giá luận án cấp Bộ môn)

Họ và tên người nhận xét:

Chức danh khoa học:..... Năm phong:..... Học vị:..... Năm công nhận:.....

Ngành:.....

Cơ quan công tác:

Trách nhiệm trong Hội đồng:

Họ và tên NCS:.....

Tên đề tài luận án:

.....

Ngành:..... Mã số:.....

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Hình thức luận án:

2. Nội dung luận án:

2.1 Sự cần thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của luận án:

2.2 Sự phù hợp của tên đề tài nghiên cứu với mã ngành đào tạo:

2.3 Sự trùng lặp của đề tài nghiên cứu (*nếu NCS có sử dụng kết quả từ các nghiên cứu trước khi thực hiện luận án thì cho ý kiến nhận xét về tính hợp lý và khối lượng so với nội dung toàn luận án*)

2.4 Những đóng góp mới của luận án:

2.5 Ưu và khuyết điểm của bản luận án:

2.6 Nội dung luận án đã được công bố trên tạp chí và giá trị của công trình công bố:

2.7 Đề nghị sửa chữa, bổ sung: (*tên luận án, trình bày, tổng quan tài liệu, phương pháp nghiên cứu, kết quả và thảo luận, kết luận và đề xuất, tài liệu tham khảo,...*)

3. Kết luận: (*khẳng định mức độ đáp ứng các yêu cầu đối với luận án tiến sĩ*)

- Đạt yêu cầu bảo vệ trước Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường ☐

- Chưa đạt yêu cầu bảo vệ trước Hội đồng đánh giá luận án cấp Trường ☐

....., ngày thángnăm 20....

Người nhận xét

PHIẾU ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ

(Dùng trong buổi đánh giá luận án cấp Bộ môn)

Họ và tên người nhận xét:

Chức danh khoa học: Năm phong:

Học vị: Năm công nhận:

Chuyên ngành:

Cơ quan công tác:

Tên nghiên cứu sinh:

Tên đề tài luận án:

Ý KIẾN NHẬN XÉT

1. Về chất lượng luận án:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Về chất lượng các bài báo đã công bố:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Về trình độ của NCS (thể hiện qua kết quả luận án và trả lời các câu hỏi của Hội đồng đánh giá luận án ở cấp Bộ môn):

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến đề nghị:

(Ghi rõ “đồng ý” hay “không đồng ý” cho NCS bảo vệ luận án ở cấp Trường)

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm 2024

Người nhận xét



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN

1. Tên đề tài luận án:
2. Ngành:
3. Mã số:
- NCS:
4. Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận án tiến sĩ cấp Bộ môn số /QĐ-DHSP ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.
5. Ngày họp Hội đồng:tháng ... năm
6. Danh sách thành viên Hội đồng:

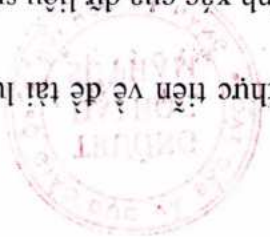
STT	HỌC HÀM, HỌC VỊ, HỌ VÀ TÊN	CHỨC TRÁCH TRONG HỘI ĐỒNG
1.		Chủ tịch Hội đồng
2.		Phản biện 1
3.		Phản biện 2
4.		Ủy viên
5.		Ủy viên
6.		Ủy viên
7.		Thư ký Hội đồng

Có mặt:thành viên. Vắng mặt:

Khách mời:

Về phía cơ sở đào tạo:

7. Nghiên cứu sinh trình bày luận án.
8. Các ủy viên phản biện đọc bản phản biện luận án.
9. Câu hỏi và trả lời: **Theo phần đính kèm.**
10. Các ý kiến đóng góp khác:
- 11. Kết luận của Hội đồng**



1. Kết luận về tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn về đề tài luận án; Sự phù hợp giữa nội dung luận án với mã ngành đào tạo.

2. Kết luận về phương pháp nghiên cứu, mức độ chính xác của dữ liệu sử dụng...

3. Kết luận về những thành công và đóng góp mới của luận án về lý luận và thực

tiễn

4. Kết luận về các hạn chế và yêu cầu chỉnh sửa

5. Kết luận về việc trả lời câu hỏi, trình độ và hiểu biết của nghiên cứu sinh

6. Kết luận chung

- Kết quả bỏ phiếu

- Kết luận về giá trị khoa học và thực tiễn của luận án, kết luận về trình độ

và năng lực của nghiên cứu sinh.

- Kết luận về yêu cầu sửa chữa luận án.

- Kết luận chung:

+ Luận án đủ điều kiện đưa ra phản biện độc lập và bảo vệ cấp Trường sau

chỉnh sửa.

+ Luận án chưa đủ điều kiện đưa ra phản biện độc lập và bảo vệ cấp trường;

cần chỉnh sửa và bảo vệ lại.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Đà Nẵng, ngày tháng ... năm

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG





**BIÊN BẢN HỌP BAN KIỂM PHIẾU
CỦA HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP BỘ MÔN**

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngàytháng năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN, Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp Bộ môn đã họp vào ngày ... tháng ... năm tại Trường Đại học Sư phạm để đánh giá luận án tiến sĩ của nghiên cứu sinh.....

Đề tài luận án:

Ngành:

Mã số:

Số thành viên có mặt trong phiên họp đánh giá luận án là:.....người, trong đó số người phản biện luận án là:.....người.

Hội đồng đã bầu Ban kiểm phiếu bao gồm:

- 1 ----- Trưởng ban
- 2 ----- Ủy viên
- 3 ----- Ủy viên

Số phiếu đã phát cho các thành viên:

Số phiếu còn lại không dùng:

Kết quả bỏ phiếu đánh giá luận án như sau:

- Số phiếu hợp lệ:
- Số phiếu không hợp lệ:
- Số phiếu tán thành:
- Số phiếu không tán thành:

Đà Nẵng, ngày.... ..tháng.năm 2024

Ủy viên

Ủy viên

Trưởng ban kiểm phiếu



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM - ĐHQG ĐÀ NẴNG
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202...

Kính gửi: Trường Đại học Sư phạm - ĐHQG ĐÀ NẴNG

BẢN TƯỜNG TRÌNH CHỈNH SỬA, BỔ SUNG LUẬN ÁN

Họ và tên NCS:

Khóa học:

Tên đề tài luận án

Ngành

Mã số:

Người hướng dẫn khoa học: 1. Chức danh khoa học, học vị học và tên.

2. Chức danh khoa học, học vị học và tên.

Theo góp ý của Hội đồng đánh giá luận tiến sĩ cấp, họp vào ngày....tháng....năm.....tại Trường Đại học Sư phạm - ĐHQG ĐÀ NẴNG, tôi đã chỉnh sửa, bổ sung, những nội dung sau:

Nội dung góp ý	Giải trình điều chỉnh	Ghi chú
Chủ tịch hội đồng:		
1.		
2.		
Phản biện 1: (tên, chức danh)		
1.		
2.		
Phản biện 2: (tên, chức danh)		
1.		
2.		
Ủy viên: (tên, chức danh)		
1.		
2.		
Thư ký:		
1.		
2.		

Người hướng dẫn

Nghiên cứu sinh

Chủ tịch Hội đồng
Chấm luận án cấp