

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

QUY TRÌNH
LẬP KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NGHIÊN CỨU SINH

MÃ SỐ : QT.ĐT-15
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 06.11.2024
TRANG : 1/5

PHÊ DUYỆT

Soạn thảo



ThS. Nguyễn Minh Phong

Kiểm tra



TS. Trần Đức Mạnh

Phê duyệt

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phan Đức Tuấn

NHỮNG THAY ĐỔI ĐÃ CÓ

Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành
06.11.2024	Ban hành lần 1	01



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-15
	LẬP KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NGHIÊN CỨU SINH	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 06/11/2024 Trang: 2/5
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM		ISO 9001 :2015

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này được ban hành và áp dụng nhằm đưa ra quy trình làm việc cụ thể liên quan đến giao đề tài, phân công người hướng dẫn và xây dựng kế hoạch đào tạo cho NCS.

2. PHẠM VI

Các đơn vị chức năng, các khoa giảng dạy trình độ tiến sĩ của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015
- Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;
- Căn cứ Quyết định số 1429/QĐ-ĐHSP ngày 06/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

4. VIẾT TẮT VÀ ĐỊNH NGHĨA

- | | |
|---------------|--------------------------|
| • Phòng ĐT: | Phòng Đào tạo |
| • Phòng CTSV: | Phòng Công tác sinh viên |
| • Khoa CM: | Khoa chuyên môn |
| • NCS: | Nghiên cứu sinh |



	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-15 Lần ban hành: 01 Ngày BH: .../11/2024 Trang: 3/5
	LẬP KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NGHIÊN CỨU SINH	
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM		ISO 9001 :2015

Lưu đồ

STT	Sơ đồ	Mẫu	Trách nhiệm
1	Công văn phân công cán bộ hướng dẫn, xây dựng kế hoạch học tập cho nghiên cứu sinh ↓	B01.QT.ĐT-15 B02.QT.ĐT-15 B03.QT.ĐT-15 B04.QT.ĐT-15 B05.QT.ĐT-15	Phòng ĐT
2	Quyết định giao đề tài, phân công GVHD ↓	Quyết định giao đề tài	Phòng ĐT
3	Phát hành kế hoạch đào tạo ↓	B06.QT.ĐT-15	Phòng ĐT
4	Lưu trữ hồ sơ	B06.QT.ĐT-15	Phòng ĐT

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-15
	LẬP KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NGHIÊN CỨU SINH	Lần ban hành: 01 Ngày BH: 06/11/2024 Trang: 4/5
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM		ISO 9001 :2015

Diễn giải

Bước 1: Công văn phân công cán bộ hướng dẫn, xác định tên đề tài, xây dựng kế hoạch học tập cho NCS

- Sau khi có quyết định công nhận NCS, Phòng ĐT gửi công văn phân công cán bộ hướng dẫn, xác định tên đề tài, xây dựng kế hoạch học tập cho NCS về Khoa CM. **Mẫu B01.QT.ĐT-15; B02.QT.ĐT-15; B03.QT.ĐT-15; B04.QT.ĐT-15; B05.QT.ĐT-15.**

- Khoa CM hoàn thành và gửi về Phòng ĐT theo quy định.

Bước 2: Quyết định giao đề tài, phân công GVHD

- Phòng ĐT kiểm tra các điều kiện về hướng dẫn của GVDH, trình Hiệu trưởng và phát hành Quyết định phân công cán bộ hướng dẫn và giao đề tài cho NCS.

Bước 3: Phát hành kế hoạch đào tạo

Căn cứ kế hoạch học tập của Khoa CM, Phòng ĐT rà soát và phát hành kế hoạch học tập của NCS. **Mẫu B06.QT.ĐT-15**

Bước 4: Lưu trữ hồ sơ

Phòng Đào tạo lưu trữ Kế hoạch đào tạo của NCS.

HỒ SƠ LƯU TRỮ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian
1	Công văn phân công cán bộ hướng dẫn, xác định tên đề tài, xây dựng kế hoạch học tập cho NCS	Phòng ĐT	5 năm sau tốt nghiệp
2	Kế hoạch học tập của NCS	Phòng ĐT	5 năm sau tốt nghiệp
3	Tờ trình về việc phân công hướng dẫn NCS và đăng ký tên đề tài luận án tiến sĩ	Phòng ĐT	5 năm sau tốt nghiệp
4	Kế hoạch giảng dạy	Phòng ĐT	5 năm sau tốt nghiệp



BIỂU MẪU BAN HÀNH

STT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	B01.QT.ĐT-15	Công văn phân công cán bộ hướng dẫn, xây dựng kế hoạch học tập cho NCS

	QUY TRÌNH	Mã số: QT.ĐT-15 Lần ban hành: 01 Ngày BH: .../11/2024 Trang: 5/5
	LẬP KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NGHIÊN CỨU SINH	
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM		ISO 9001 :2015

2	B02.QT.ĐT-15	Kế hoạch học tập của NCS
3	B03.QT.ĐT-15	Tờ trình về việc phân công hướng dẫn NCS và đăng ký tên đề tài luận án tiến sĩ
4	B04.QT.ĐT-15	Xác nhận tiêu chuẩn giảng viên hướng dẫn NCS
5	B06.QT.ĐT-15	Kế hoạch giảng dạy



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
Số /ĐHSP-ĐT
V/v phân công cán bộ hướng dẫn,
xây dựng kế hoạch học tập cho
nghiên cứu sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Trường khoa

Căn cứ Quyết định số của ... về việc công nhận thí sinh trúng tuyển nghiên cứu sinh đợt 2 năm 2024, ông/bà có tên sau được công nhận là nghiên cứu sinh (NCS) của Trường:

STT	Họ và tên	Ngành
1		

Thời gian đào tạo: 04 năm ().

Hình thức đào tạo: chính quy không tập trung.

Nhà trường giới thiệu NCS về sinh hoạt chuyên môn tại Khoa đào tạo trình độ tiến sĩ ngành nêu trên. Để đảm bảo tiến độ đào tạo, đề nghị Khoa chuyên môn thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phân công cán bộ hướng dẫn khoa học chính thức cho NCS;
2. Xác định tên đề tài luận án tiến sĩ;
3. Xác định các học phần bổ sung, các học phần ở trình độ tiến sĩ cho NCS;
4. Lập kế hoạch đào tạo NCS, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch;
5. Quản lý NCS trong quá trình học tập, nghiên cứu;
6. Tổ chức sinh hoạt khoa học định kỳ để NCS báo cáo kết quả nghiên cứu và thực hiện các chuyên đề tiến sĩ.

Nhà trường đề nghị Khoa gửi công văn theo mẫu ở **Phụ lục 1 và Phụ lục 2** về Phòng Đào tạo (ThS. Nguyễn Minh Phong, SĐT: 0905997364, Email: nmphong@ued.udn.vn) **trước ngày** để Nhà trường ra quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn khoa học cho NCS.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT.

TL.HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TS. Phan Thị Hoa



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU CỦA NCS KHÓA TUYỂN SINH ĐỢT 1 NĂM 2024

1. Thông tin cá nhân

- Họ và tên NCS:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Đơn vị công tác:
- Địa chỉ cơ quan:
- Địa chỉ cá nhân:
- Điện thoại di động: Email:
- Đơn vị sinh hoạt chuyên môn khi được nhận làm NCS: Khoa.....

2. Thông tin về luận án và người hướng dẫn luận án

- Ngành đào tạo:
- Mã ngành:
- Tên đề tài luận án:
- Người hướng dẫn khoa học:
 - + Người hướng dẫn chính: Họ tên, học hàm, học vị, đơn vị công tác, điện thoại liên lạc, email.
 - + Người hướng dẫn phụ: Họ tên, học hàm, học vị, đơn vị công tác, điện thoại liên lạc, email.

3. Học tập, thực hiện Báo cáo tiểu luận tổng quan, các chuyên đề tiến sĩ (Thời gian tối đa 02 năm kể từ thời điểm ra Quyết định giao đề tài luận án).

3.1 Học tập các học phần bổ sung

(Theo yêu cầu của người hướng dẫn, Khoa/bộ môn nơi NCS được giới thiệu về sinh hoạt chuyên môn, bộ phận quản lý NCS)

STT	Tên học phần	Số TC	Dự kiến thời gian		Ghi chú
			Bắt đầu	Kết thúc	
1					
2					
...					

3.2 Học tập các học phần trình độ tiến sĩ

STT	Tên học phần	Số TC	Dự kiến thời gian		Ghi chú
			Bắt đầu	Kết thúc	
1					
2					
3					

3.3 Báo cáo tiểu luận tổng quan về đề tài luận án

Thời gian báo cáo: Từ thángnăm..... đếntháng..... năm.....

3.4 Báo cáo các chuyên đề tiến sĩ

STT	Tên chuyên đề	Số TC	Dự kiến thời gian báo cáo
1			
2			
3			
...			

4. Nghiên cứu khoa học, công bố kết quả nghiên cứu, thực hiện luận án
(Thời gian 4 năm, bắt đầu từ tháng ...năm đến tháng....năm....)

4.1 Nghiên cứu khoa học

STT	Nội dung nghiên cứu	Số bài báo công bố kết quả nghiên cứu	Thời gian
1			
2			
...			

4.2 Dự kiến đánh giá luận án trước Khoa/Bộ môn:

Thángnăm

4.3 Dự kiến Bảo vệ luận án cấp Trường

Thángnăm

NGƯỜI HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGHIÊN CỨU SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA.....
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG ĐÀO TẠO
(Ký và ghi rõ họ tên)



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm 202

TỜ TRÌNH

Về việc phân công hướng dẫn NCS và đăng ký tên đề tài luận án tiến sĩ khóa ...

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN;
- Trưởng Phòng Đào tạo, Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN.

Thực hiện Công văn số/ĐHSP-ĐT ngày ... tháng ... năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm về việc phân công giảng viên hướng dẫn, xây dựng kế hoạch học tập cho NCS, Khoa ... đã làm các thủ tục cần thiết để tiếp nhận, xây dựng kế hoạch học tập và quản lý nghiên cứu sinh theo đúng quy định.

Trên cơ sở nội dung của đề cương nghiên cứu và đề xuất hướng dẫn của nghiên cứu sinh khóa ..., Khoa ... đã phân công giáo viên hướng dẫn và xác định lại tên đề tài luận án tiến sĩ cho nghiên cứu sinh, cụ thể như sau:

TT	Họ và tên NCS	Tên đề tài	Chuyên ngành	Người hướng dẫn chính	Đơn vị công tác	Người hướng dẫn phụ	Đơn vị công tác
1							
...							

Nay Khoa kính đề nghị Nhà trường xem xét, ra quyết định giao đề tài và trách nhiệm hướng dẫn luận án tiến sĩ cho nghiên cứu sinh, khóa...như trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCN Khoa (để biết);
- Lưu: VPK.

TRƯỞNG KHOA

XÁC NHẬN**TIÊU CHUẨN GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN NGHIÊN CỨU SINH**

Căn cứ Quyết định số 2065/QĐ-ĐHSP, ngày 26/10/2021 về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ tiến sĩ; Căn cứ vào minh chứng Khoa học do giảng viên cung cấp; Căn cứ vào số lượng học viên mà giảng viên hiện đang hướng dẫn (tổng số NCS trong trường và ngoài trường); Qua công tác rà soát, đối chiếu Khoa..... xác nhận giảng viên sau (danh sách kèm theo) đủ tiêu chuẩn để hướng dẫn NCS khóa tuyển sinh

STT	Họ và tên NCS	Họ và tên GVHD	Tiêu chuẩn hướng dẫn	Số lượng NCS hiện đang HD
1	Nguyễn Văn A..	Người HD chính:	Đủ tiêu chuẩn	
		NgườiHD phụ:		
2....				

TRƯỜNG KHOA



Đà Nẵng, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025 - TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ

LỚP:

NGÀNH:

Thời gian từ tháng 8/2024 đến tháng 1/2025

Học kỳ	TT	Tên học phần	Tín chỉ	CB giảng dạy	Thời gian dạy	Số lượng NCS	Ghi chú
1	1						
	2						
	3						
	4						
	...						

Ghi chú:

- Sáng: từ 7h30 đến 11h30
- Chiều: từ 13h30 đến 17h30

XÁC NHẬN CỦA BCN KHOA



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY HỌC KỲ ... NĂM HỌC ... - TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ

LỚP: ...

NGÀNH:

Thời gian từ tháng ... đến tháng...

Học kỳ	TT	Tên học phần	Tín chỉ	CB giảng dạy	Thời gian dạy	Số lượng	Ghi chú
1	1						
	2						

Ghi chú:

- Sáng: từ 7h30 đến 11h30
- Chiều: từ 13h30 đến 17h30

TL.HIỆU TRƯỞNG
KT.TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

TS. Phan Thị Hoa