

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định về việc quản lý, sử dụng**  
**Phòng Thí nghiệm, Phòng Thực hành**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-ĐHĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng và được sửa đổi bổ sung một số điều tại Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN;


Căn cứ Quyết định số 1425/QĐ-ĐHĐN ngày 26/4/2018 của Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định quản lý và sử dụng tài sản công tại Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Cơ sở vật chất.


**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc quản lý, sử dụng Phòng Thí nghiệm, Phòng Thực hành của Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các Quy định trước đây trái với Quy định này đều không có giá trị.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./: 

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, CSVC. 

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Lưu Trang**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## QUY ĐỊNH

### Quy định về việc quản lý, sử dụng Phòng Thí nghiệm, Phòng Thực hành

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHSP ngày tháng năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

### Chương I

#### CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Phòng Thí nghiệm - Thực hành thuộc Trường Đại học Sư phạm (ĐHSP) - Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) thực hiện các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học (NCKH), dịch vụ khoa học công nghệ (KHCN), hoạt động theo Quyết định số 1425/QĐ-ĐHĐN ngày 26 tháng 4 năm 2018 của Giám đốc ĐHĐN, chịu sự phân công, quản lý của Hiệu trưởng thông qua các đơn vị Khoa, Phòng, Tổ và Trung tâm.

### Chương II

#### QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

#### Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ

Phòng Thí nghiệm - Thực hành có chức năng thực hiện các hoạt động đào tạo, NCKH, dịch vụ KHCN, chịu sự phân công, quản lý của Hiệu trưởng thông qua các đơn vị Khoa, Phòng, Tổ và Trung tâm.

Phòng Thí nghiệm - Thực hành là nơi triển khai các đề tài KHCN do Trường quản lý (các đề tài do Trường chủ trì hoặc các đề tài khác có sự tham gia của cán bộ Trường và ĐHĐN).

Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

### Chương III

#### QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

#### Điều 3. Trách nhiệm của các Phòng chức năng và Khoa

##### 1. Phòng Cơ sở vật chất

Thương thảo, soạn thảo và tư vấn lãnh đạo Trường ký kết các hợp đồng phân tích mẫu và các hợp đồng đào tạo, NCKH, dịch vụ KHCN khác.

Quản lý, điều hành hoạt động sử dụng chung thiết bị thí nghiệm - thực hành của các đơn vị phục vụ cho các nhiệm vụ được lãnh đạo Trường phân công.

Quản lý cấp phát trang thiết bị, hóa chất, vật tư tiêu hao của các Phòng Thí nghiệm - Thực hành.

Phối hợp với các đơn vị xây dựng và cập nhật đơn giá các chỉ tiêu phân tích kỹ thuật cao.



Giám sát hoạt động của Phòng Thí nghiệm - Thực hành.

## **2. Phòng Đào tạo**

Phối hợp với các Khoa xây dựng kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu giảng dạy các học phần thực hành.

Quản lý về khối lượng và tiến độ giảng dạy của các học phần thí nghiệm - thực hành.

## **3. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Ban hành và cập nhật các quy định về đơn giá, quản lý các khoản thu chi khi thực hiện các hợp đồng dịch vụ KHCN.

## **4. Các Khoa**

Chịu trách nhiệm quản lý các Phòng Thí nghiệm - Thực hành và chuyên viên phụ trách Phòng Thí nghiệm - Thực hành của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu và nội dung giảng dạy các học phần thí nghiệm - thực hành.

Đảm bảo các điều kiện về CSVC, vật tư tiêu hao cho hoạt động đào tạo và NCKH.

## **Điều 4. Quyền lợi và trách nhiệm của Trợ lý thí nghiệm - thực hành**

### **1. Quyền lợi**

Thực hiện hoặc phân công cán bộ thực hiện các hợp đồng phân tích và hợp đồng KHCN.

Được trang bị bảo hộ lao động khi làm việc tại Phòng Thí nghiệm, Phòng Thực hành.

Được hưởng phụ cấp Trợ lý thí nghiệm - thực hành, các phụ cấp khác quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và ĐHĐN, được chi trả các khoản kinh phí thuê khoán chuyên môn khi thực hiện các hợp đồng dịch vụ KHCN.

### **2. Nghĩa vụ**

Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Thủ trưởng đơn vị.

Giúp Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch, dự án phát triển CSVC, phát triển dịch vụ KHCN, lập danh mục và quy trình các chỉ tiêu phân tích của các phòng thí nghiệm - thực hành thuộc đơn vị.

Cập nhật thời khóa biểu giảng dạy thực hành cho các Phòng Thí nghiệm - Thực hành và cập nhật lên hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường.

Quản lý trang thiết bị, hóa chất, vật tư tiêu hao của Phòng Thí nghiệm - Thực hành.

Phân công, điều hành, giám sát tất cả mọi hoạt động của Phòng Thí nghiệm.

Hỗ trợ các chủ trì và các thành viên đề tài thực hiện các công việc thuộc nội dung của các đề tài do Trường, ĐHĐN quản lý theo quy định.

Đảm bảo các điều kiện an toàn, phòng cháy chữa cháy (PCCC) và hướng dẫn các quy định an toàn, quy trình sử dụng thiết bị tại các Phòng Thí nghiệm - Thực hành thuộc đơn vị.

## **Điều 5. Quyền lợi và trách nhiệm của cán bộ phục vụ thí nghiệm - thực hành**

## **1. Quyền lợi**

Được hưởng phụ cấp quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ Trường và ĐHQĐHN, được chi trả các khoảng kinh phí thuê khoán chuyên môn khi thực hiện các hợp đồng dịch vụ.

Được trang bị bảo hộ lao động khi làm việc tại Phòng Thí nghiệm, Phòng Thực hành.

## **2. Nghĩa vụ**

Quản lý trang thiết bị, hóa chất, vật tư tiêu hao của Phòng Thí nghiệm - Thực hành được phân công phụ trách.

Thực hiện các công việc phục vụ thực hành - thí nghiệm, NCKH, hợp đồng phân tích theo sự phân công của Trợ lý thí nghiệm - thực hành.

Giúp thủ Trợ lý thí nghiệm - thực hành xây dựng kế hoạch, dự án phát triển CSVC, phát triển dịch vụ KH-CN, lập danh mục và xây dựng quy trình các chỉ tiêu phân tích của phòng thí nghiệm - thực hành được phân công phụ trách.

Thống kê thời gian phục vụ, thiết bị sử dụng, chỉ tiêu phân tích, vật tư, hóa chất, dụng cụ của phòng thí nghiệm được sử dụng cho các phân tích của đề tài, nhiệm vụ, dự án của giảng viên, chủ nhiệm đề tài và các đối tác.

Đảm bảo các quy định an toàn, PCCC và quy trình sử dụng thiết bị tại Phòng Thí nghiệm - Thực hành được phân công phụ trách.

## **Điều 6. Quyền lợi và trách nhiệm của người học, giảng viên, chủ nhiệm đề tài và các đối tác đến làm việc tại các Phòng Thí nghiệm - Thực hành**

### **1. Quyền lợi**

Được sử dụng tất cả các dịch vụ đào tạo, NCKH và dịch vụ KH-CN theo quy định của Trường và ĐHQĐHN.

Được trang bị bảo hộ lao động khi làm việc tại phòng thí nghiệm, phòng thực hành.

### **2. Nghĩa vụ**

Thông báo trước cho đơn vị quản lý trực tiếp phòng thí nghiệm - thực hành về kế hoạch, nội dung công việc, thiết bị, vật tư, hóa chất, dụng cụ sử dụng trong quá trình làm việc tại phòng thí nghiệm - thực hành để thương thảo về các điều kiện dịch vụ khi thực hiện các phân tích.

Thực hiện chi trả đầy đủ các dịch vụ phân tích kỹ thuật cao có tính phí bao gồm CSVC, dịch vụ phân tích, vật tư, hóa chất, dụng cụ thí nghiệm - thực hành theo đơn giá.

Người học, giảng viên, viên chức của trường khi sử dụng các dịch vụ phân tích kỹ thuật cao được áp dụng mức giá ưu đãi theo đơn giá dịch vụ dùng cho chi trả phần vật tư tiêu hao và nhân công chuyên viên vận hành thiết bị.

Người học, giảng viên, viên chức của trường khi sử dụng các dịch vụ phân tích không thuộc danh mục kỹ thuật cao không phải đóng phí, vật tư tiêu hao được tính trong định mức khoán của đơn vị được cấp theo mỗi học kỳ.

Thực hiện đầy đủ các quy định an toàn, PCCC và quy trình sử dụng thiết bị tại phòng Thí nghiệm - Thực hành được cho phép làm việc.

## **Điều 7. Quyền lợi và trách nhiệm của các nhóm nghiên cứu**

### **1. Quyền lợi**

Được sử dụng tất cả các dịch vụ đào tạo, NCKH và dịch vụ KHCN theo quy định của Trường và ĐHĐN.

Được phối hợp với các đối tác ngoài ĐHĐN là thành viên của nhóm nghiên cứu sử dụng CSVC tại các Phòng Thí nghiệm - Thực hành.

Được trang bị bảo hộ lao động khi làm việc tại phòng thí nghiệm, phòng thực hành.

### **2. Nghĩa vụ**

Thông báo trước cho các bên liên quan về kế hoạch, nội dung công việc, thiết bị, hóa chất, dụng cụ sử dụng cho hoạt động nghiên cứu.

Thực hiện chi trả đầy đủ các dịch vụ phân tích kỹ thuật cao có tính phí bao gồm CSVC, dịch vụ phân tích, vật tư, hóa chất, dụng cụ thí nghiệm - thực hành theo đơn giá.

Thực hiện đầy đủ các quy định an toàn, PCCC và quy trình sử dụng thiết bị tại Phòng Thí nghiệm - Thực hành được cho phép làm việc.

## **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nội dung của Quy định này sẽ được điều chỉnh khi có các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành.

### **Điều 9. Tổ chức thực hiện**

Phòng Cơ sở vật chất, Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp và hướng dẫn cho các khoa xây dựng các biểu mẫu và xác định giá trị từng hợp đồng dịch vụ cụ thể.

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này. /.

**HIỆU TRƯỞNG**



**PGS. TS. Lưu Trang**