

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động website đang đặt tại máy chủ của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Thông tư số 15/2018/TT-BGDĐT ngày 27/7/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo Quy định tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục đại học, các trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 1868/QĐ-ĐHSP ngày 10/12/2018 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các Phòng chức năng và Tổ trực thuộc Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Công nghệ Thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý hoạt động website đang đặt tại máy chủ của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, CNTT.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Lưu Trang

QUY ĐỊNH

Về việc quản lý hoạt động website
đang đặt tại máy chủ của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 687/QĐ-ĐHSP ngày 25 tháng 4 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

Chương I

NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Mục đích

Việc quản lý và khắc phục khi có sự cố các website tin tức (gọi tắt là website) của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (gọi tắt là Trường) đưa ra các quy định, hướng dẫn cho viên chức (viết tắt là VC) đang quản lý website theo phạm vi ở Điều 2 phối hợp với Tổ CNTT để đảm bảo website hoạt động, dữ liệu không bị mất trước các nguy cơ tấn công hoặc các lỗi phát sinh trong quá trình sử dụng.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Quy định này áp dụng cho tất cả các Phòng, Khoa, Tổ, các Đoàn thể và Trung tâm thuộc, trực thuộc Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.
- Quy định này áp dụng cho tất cả viên chức quản lý website của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.
- Website đặt tại máy chủ Trường và có tên miền mở rộng ued.udn.vn.

Điều 3. Các thuật ngữ viết tắt

TT	Viết tắt	Dạng đầy đủ
1	CNTT	Công nghệ thông tin
2	Trường	Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng
3	VC	Viên chức
4	website	website tin tức

Chương II

CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy định quản lý website

- VC quản lý website là người được cấp tài khoản sử dụng đăng tin bài; theo dõi hoạt động theo phân công.
- Quản lý website bao gồm các công việc thường nhật: theo dõi tình trạng hoạt động, phát hiện các sự cố bất thường và báo cáo sự cố.
- Dữ liệu website được backup (database và source code) tại máy chủ Trường, thời gian lưu trữ 7 ngày trước thời điểm hiện tại do Tổ CNTT quản lý.
- Tài khoản quản trị website phải bàn giao cho Tổ CNTT quản trị; VC quản lý có nhu cầu chỉnh sửa giao diện, cấu trúc thì yêu cầu cung cấp tài khoản quản trị theo

mẫu Phiếu yêu cầu (kèm theo Quy định này), sau khi thực hiện xong việc chỉnh sửa phải bàn giao trở lại Tổ CNTT.

Điều 5. Quy trình xử lý khi có sự cố

1. Bước 1: Viên chức quản lý, đơn vị vận hành nhận định có sự cố về website

a) Website không hoạt động: không tìm thấy máy chủ, không hiển thị nội dung trang chủ hoặc đường dẫn đến website khác;

b) Website hoạt động nhưng bị lỗi: không đăng nhập được; không đăng được tin bài; không xem được chi tiết nội dung tin bài hoặc truy cập menu con; giao diện, nội dung bị thay đổi bất thường;

c) Các sự cố bất thường khác.

2. Bước 2: Phối hợp xử lý

VC quản lý website báo ngay cho Tổ CNTT khi phát hiện sự cố đã nêu ở Bước 1, Tổ CNTT xác định nguyên nhân và phối hợp với VC quản lý website khác phục tình trạng lỗi để website hoạt động trở lại tùy thuộc vào tình huống lỗi.

3. Bước 3: Hoàn thành xử lý

Sau khi các sự cố được khắc phục xong, Tổ CNTT phối hợp với đơn vị bị sự cố kiểm tra trạng thái hoạt động và dữ liệu, nếu mọi trạng thái đã ổn định thì cho website hoạt động lại bình thường.

Điều 6. Các trường hợp nằm ngoài quy định

1. Website đặt ở hệ thống máy chủ ngoài Trường.

2. Đơn vị sử dụng không bàn giao tài khoản quản trị cho Tổ CNTT.

3. Thời điểm thông báo sự cố quá 7 ngày tại thời điểm xảy ra sự cố.

Chương III

TUÂN THỦ VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 7. Tuân thủ

Đơn vị, cá nhân phụ trách quản lý website đặt tại hệ thống máy chủ Trường tuân thủ theo quy định này.

Điều 8. Trách nhiệm

Đối với trường hợp có sự cố nhưng không thực hiện đúng quy trình thì đơn vị, cá nhân đó phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Trường.

Tổ CNTT chịu trách nhiệm backup (database và source code) website, khắc phục sự cố theo quy định.

Thông tin liên hệ Tổ CNTT: ict@ued.udn.vn, 0236 6 559 226.

Á Đ
NG
HOC
HAM
ĐA N

PHIẾU YÊU CẦU

(V/v cung cấp tài khoản quản trị website tên miền:)

Kính gửi: Tổ CNTT - Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

Họ và tên người yêu cầu:

Đơn vị:

Nội dung yêu cầu: Cung cấp tài khoản quản trị website có tên miền:

.....

Thời gian từ: Đến.....

Nhằm mục đích:.....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm về các sự cố liên quan đến website trong quá trình sử dụng tài khoản quản trị và bàn giao lại cho Tổ CNTT sau thời hạn trên.

Thủ trưởng đơn vị (của người yêu cầu)

Đà Nẵng, ngày...tháng...năm.....
Người yêu cầu

**TỔ CNTT
TỔ TRƯỞNG**

