

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định truy cập Internet và sử dụng Email
của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Thông tư số 15/2018/TT-BGDĐT ngày 27/7/2018 của Bộ Giáo dục & Đào tạo Quy định tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục đại học, các trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 24/2015/TT-BTTTT ngày 18/8/2015 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về quản lý và sử dụng tài nguyên Internet;

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐĐH ngày 12/7/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Đại học Đà Nẵng và Nghị quyết số 13/NQ-HĐĐH ngày 07/9/2021 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐT ngày 08/6/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 1868/QĐ-ĐHSP ngày 10/12/2018 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các Phòng chức năng và Tổ trực thuộc Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Công nghệ Thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định truy cập Internet và sử dụng Email của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (bà) Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành. /s/

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, CNTT. cc



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Lưu Trang

QUY ĐỊNH

**Về việc truy cập Internet và sử dụng Email
của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 688/QĐ-ĐHSP ngày 25 tháng 4 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

Chương I

NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Mục đích

Chính sách sử dụng Internet và Email của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng đưa ra các quy định, hướng dẫn cho viên chức, người lao động, người học sử dụng Internet và Email của nhà trường.

Điều 2. Các thuật ngữ viết tắt

TT	Viết tắt	Dạng đầy đủ
1	BGH	Ban Giám hiệu
2	CNTT	Công nghệ thông tin
3	NH	Người học
4	UED	Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng
5	VC&NLĐ	Viên chức và người lao động

Điều 3. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng cho tất cả các VC&NLĐ, NH, các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng truy cập Internet qua hệ thống mạng nội bộ UED hoặc sử dụng Email của UED.

Chương II

CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Chính sách truy cập Internet của UED

1. Không truy cập Internet cho mục đích cá nhân (ví dụ như đọc báo, vào mạng xã hội, chơi trò chơi,...) trong giờ làm việc.

2. Không truy cập, tải về và cài đặt các phần mềm (bao gồm cả các thành phần mở rộng Extensions/addon cho các trình duyệt/phần mềm). Không tải về các tệp không phục vụ công việc và gây chiếm dụng băng thông đường truyền (ví dụ như xem, tải phim trên Internet, tải tệp theo giao thức ngang hàng P2P, các website không an toàn,...) hoặc các tệp chứa chương trình độc hại.



3. Không truy cập các trang web có nội dung xấu, chống phá nhà nước, vi phạm pháp luật.

4. Không được phép đưa các thông tin nội bộ của UED lên Internet mà có khả năng chia sẻ thông tin với nhiều người khi chưa được phê duyệt và cho phép đăng tải.

5. Nghiêm cấm việc truy cập Internet để phát tán các chương trình độc hại (ví dụ như virus) hoặc phát tán thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích của UED.

6. Hệ thống lọc Internet áp dụng các chính sách bảo mật thông tin được đưa ra bởi Tổ CNTT nhằm đảm bảo an ninh thông tin cho hệ thống CNTT, đối với các chính sách cần được điều chỉnh phải có yêu cầu và thông qua Lãnh đạo đơn vị.

Điều 5. Chính sách sử dụng Email

1. Trong quá trình làm việc với các cá nhân, đơn vị liên quan đến công việc của UED, người sử dụng phải dùng email công vụ được cấp. Email công vụ sẽ được quy định, công bố và áp dụng theo phân quyền, chính sách mới của UED.

2. Không được chuyển tiếp (Forward) thư trao đổi của Lãnh đạo đơn vị các cấp cho cấp dưới và các bộ phận khác, trừ khi đó là nội dung phê duyệt để người nhận triển khai công việc.

3. Hệ thống lọc thư điện tử được áp dụng các chính sách được đưa ra bởi Tổ CNTT nhằm đảm bảo an ninh thông tin cho hệ thống CNTT.

Điều 6. Quy định khi sử dụng Email

1. Dung lượng Email gửi bao gồm tệp đính kèm không được vượt quá 25 MB.

2. Người dùng có trách nhiệm dọn dẹp các Email rác, quảng cáo để đảm bảo hòm thư không bị đầy.

3. Khi nhận được các Email lạ, không rõ nguồn gốc, người dùng không được mở các link, tệp đính kèm và thông báo ngay cho Tổ CNTT để được hỗ trợ.

4. Nghiêm cấm đính kèm các loại tệp thực thi có định dạng có thể làm phát tán virus hoặc mã độc như: .exe, .com, .bat, .sh, js,...

Chương III

TUÂN THỦ VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 7. Tuân thủ chính sách

Toàn bộ VC&NLĐ, NH tuân thủ các chính sách UED ban hành, các trường hợp ngoại lệ đều phải được phê duyệt bởi cán bộ Lãnh đạo đơn vị và gửi về Tổ CNTT (Email: ict@ued.udn.vn) để thẩm định. Trường hợp thay đổi chính sách có thể gây ra các rủi ro về An ninh thông tin cho hệ thống CNTT của UED cần có sự kiểm tra, phê duyệt của Tổ CNTT.

Điều 8. Trách nhiệm cá nhân, đơn vị UED

Toàn bộ VC&NLĐ, NH và các đơn vị thuộc, trực thuộc có trách nhiệm thực hiện và tuân thủ Quy định này.

Tổ CNTT chịu trách nhiệm đưa ra các chính sách áp dụng cho hệ thống lọc Email và Internet để đảm bảo an toàn cho hệ thống CNTT.

