

Số: 3295/QĐ-ĐHĐN

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 9 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về xét chuyển  
chức danh nghề nghiệp viên chức

### GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 được Quốc hội khóa 12 Nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12-4-2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Thông tư 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Theo đề nghị của ông Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức”.

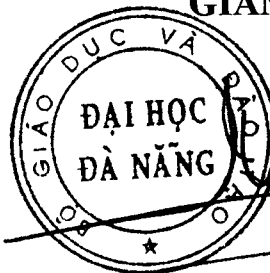
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban hữu quan của Đại học Đà Nẵng, Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các công chức, viên chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



GS.TS. Trần Văn Nam

# **QUY ĐỊNH VỀ XÉT CHUYỂN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC ĐHĐN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3295/QĐ-ĐHĐN ngày 29 tháng 9 năm 2017 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng)*

## **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng được xét chuyển chức danh nghề nghiệp**

1. Văn bản này quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức trong toàn ĐHĐN.

2. Quy định này áp dụng đối với các chức danh nghề nghiệp giảng viên, chuyên viên, kế toán viên và tương đương.

## **Điều 2. Xét chuyển chức danh nghề nghiệp**

1. Xét chuyển chức danh nghề nghiệp là việc tổ chức xem xét các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng của viên chức; kiểm tra, sát hạch về hiểu biết, về chuyên môn, nghiệp vụ và các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm mới bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

2. Việc xét chuyển từ chức danh nghề nghiệp này sang chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng thực hiện theo các nguyên tắc sau:

a) Là viên chức của Đại học Đà Nẵng (đã qua tuyển dụng viên chức, ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn hoặc hợp đồng làm việc không xác định thời hạn).

b) Làm việc ở vị trí việc làm nào thì bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm đó. Đối với các chức danh nghề nghiệp giảng viên cao cấp, giảng viên chính, giảng viên đang làm công tác hành chính nhưng vẫn đang tham gia giảng dạy ở các bộ môn thuộc các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc thì vẫn giữ chức danh nghề nghiệp của viên chức giảng dạy.

c) Viên chức được bố trí sang vị trí việc làm mới có yêu cầu chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng với chức danh nghề nghiệp đang đảm nhiệm.

d) Viên chức đáp ứng đúng tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp mới.

e) Khi xét chuyển sang chức danh nghề nghiệp khác cùng hạng không kết hợp nâng bậc lương đối với viên chức.

## **Điều 3. Tiêu chuẩn viên chức khi chuyển sang chức danh nghề nghiệp mới**

1. Giảng viên (V.07.01.03)

a) Trình độ đào tạo:

- Tiến sĩ;

- Đối với viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học (15113): việc giảng dạy của viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học không còn phù hợp tại trường đại học và cao đẳng, do vậy, yêu cầu viên chức phải có trình độ thạc sĩ;

- Đối với viên chức đang giữ chức danh nghề nghiệp kỹ sư (13095) đang làm nhiệm vụ hướng dẫn thực hành: để phù hợp với quy định nhà nước giữ chức danh nghề nghiệp và nhiệm vụ được phân công, nếu viên chức có trình độ thạc sĩ, được đăng ký chuyển sang chức danh nghề nghiệp giảng viên - nhiệm vụ giảng dạy thực hành;

b) Chủ trì ít nhất 01 đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở được nghiệm thu ở mức đạt trở lên; tác giả ít nhất 01 bài báo đăng trên tạp chí khoa học từ cấp Đại học Đà Nẵng trở lên (trong thời gian 05 năm trở lại đây)

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên;

e) Có trình độ ngoại ngữ B1 (theo khung tham chiếu châu Âu) trở lên;

f) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

c) Có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề, tích cực công tác và có ít nhất 1 năm là giáo viên giỏi (đối với chức danh nghề nghiệp đang giữ là giáo viên trung học) hoặc Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (trong thời gian 05 năm trở lại đây).

2. Chuyên viên (01.003):

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí công việc được giao;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (A2) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Tiêu chuẩn các chức danh nghề nghiệp khác thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

#### **Điều 4. Quy trình, thủ tục xét chuyển chức danh nghề nghiệp**

1. Căn cứ vào mục tiêu và quy mô đào tạo của đơn vị, căn cứ chỉ tiêu vị trí việc làm được phê duyệt và nhu cầu chuyển đổi chức danh nghề nghiệp viên

chức của các đơn vị, các cơ sở giáo dục đại học thành viên tổ chức xem xét từng trường hợp, lập tờ trình (kèm danh sách và hồ sơ từng người) gửi Đại học Đà Nẵng.

2. Ban Tổ chức Cán bộ có trách nhiệm tổng hợp danh sách, hồ sơ các cơ sở giáo dục đại học thành viên, kiểm tra hồ sơ, lập kế hoạch báo cáo giám đốc Đại học Đà Nẵng thành lập Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức (Hội đồng);

3. Hội đồng tổ chức xem xét các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng của viên chức; kiểm tra, sát hạch về hiểu biết, về chuyên môn, nghiệp vụ và các yêu cầu khác theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm mới bằng hình thức phỏng vấn hoặc thực hành.

4. Căn cứ kết quả kiểm tra, sát hạch của Hội đồng, Giám đốc Đại học Đà Nẵng ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp mới cho các viên chức đạt yêu cầu.

#### **Điều 5. Thành phần Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp**

Hội đồng xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức gồm Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên và thư ký.

- Giám đốc Đại học Đà Nẵng là Chủ tịch Hội đồng;
- Phó Giám đốc Đại học Đà Nẵng là Phó chủ tịch Hội đồng;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có viên chức đăng ký xét chuyển chức danh nghề nghiệp và Trưởng ban các Ban chức năng có liên quan là ủy viên Hội đồng; Trưởng ban Ban Tổ chức Cán bộ là Ủy viên thường trực Hội đồng;
- Chuyên viên Ban Tổ chức Cán bộ là Thư ký Hội đồng.

#### **Điều 6. Hồ sơ xét chuyển chức danh nghề nghiệp**

1. Tờ trình của cơ sở giáo dục đại học thành viên (kèm danh sách) ghi rõ ý kiến và đề xuất đối với từng trường hợp đề nghị xét chuyển chức danh nghề nghiệp.

2. Đơn đề nghị chuyển chức danh nghề nghiệp của viên chức có ý kiến đề nghị của đơn vị trực tiếp sử dụng viên chức (Bộ môn, Khoa, phòng).

3. Lý lịch khoa học (đối với viên chức đề nghị xét chuyển sang chức danh nghề nghiệp giảng viên).

4. Các Bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp đề nghị chuyển (bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).

5. Bản sao các bài báo khoa học (nếu có).

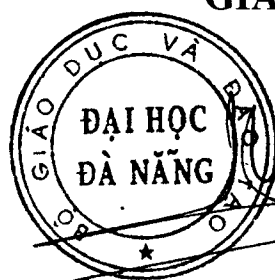
5. Bản sao quyết định thành lập hội đồng, biên bản nghiệm thu và đề tài nghiên cứu khoa học gồm trang bìa, mục lục, mở đầu (nếu có).

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Những nội dung khác liên quan đến việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp viên chức ĐHĐN thực hiện theo quy định tại Thông tư 12/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ quy định về chức danh nghề nghiệp và thay đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

2. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc Quy định này. /.

**GIÁM ĐỐC**



**GS.TS. Trần Văn Nam**