

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 6950/QĐ-ĐHĐN ngày 01/12/2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Quyết định số 191/QĐ-ĐHĐN ngày 11/01/2016 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định thực hiện kéo dài thời gian công tác và chế độ hưu trí;

Căn cứ Công văn số 2815/BGDĐT-TCCB ngày 10/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ, chính sách; Căn cứ Công văn số 3271/ĐHĐN-TCCB ngày 26/9/2018 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc bổ sung Quy định thực hiện kéo dài thời gian công tác và chế độ hưu trí;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ” áp dụng trong Trường Đại học Sư phạm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các Phòng chức năng, Thủ trưởng các đơn vị và cán bộ, viên chức của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ĐHĐN (để báo cáo);
- BGH (để báo cáo);
- Đảng ủy, Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. LƯU TRANG

QUY ĐỊNH

Về việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên
có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 415 /QĐ-ĐHSP ngày 25 tháng 01 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng)

Điều 1. Đối tượng được kéo dài thời gian làm việc

Giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư và giảng viên có trình độ tiến sĩ đang công tác tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng được kéo dài thời gian làm việc kể từ khi đủ tuổi nghỉ hưu để giảng dạy, nghiên cứu khoa học (Điều 9 Nghị định 141/2013/NĐ-CP)

Điều 2. Điều kiện kéo dài thời gian làm việc

Giảng viên thuộc đối tượng tại Điều 1 Quy định này được xem xét kéo dài thời gian làm việc khi hội đủ 4 điều kiện sau đây:

1. Bộ môn và Khoa thực sự có nhu cầu về nhân lực có trình độ chuyên môn cao, đạt một trong các điều kiện sau đây:

a) Bộ môn/Khoa có nhu cầu giảng viên có trình độ tiến sĩ trở lên để giảng dạy, đào tạo chuyên ngành và giảng dạy sau đại học (các học phần chưa có người thay thế);

b) Bộ môn/Khoa có nhu cầu nhân sự chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học cấp tỉnh/thành phố trở lên hoặc đề tài/dự án hợp tác quốc tế.

c) Bộ môn/Khoa cần giảng viên trong biên chế cơ hữu để mở mã ngành đào tạo mới, hoặc duy trì chỉ tiêu tuyển sinh;

2. Hai năm học trước liền kề thực hiện giảng dạy, đủ định mức nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác do đơn vị phân công.

3. Có chứng nhận đủ sức khỏe để làm việc theo quy định, tự nguyện kéo dài thời gian làm việc và cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm quy định tại Điều 5 Quy định này và các quy định chung khác đối với viên chức của Trường.

4. Được giảng viên trong Bộ môn và Khoa nhất trí đề nghị kéo dài thời gian làm việc (có từ 50% trở lên trên tổng số giảng viên của Bộ môn/Khoa có mặt đồng ý).

Điều 3. Nguyên tắc xem xét và thực hiện kéo dài thời gian làm việc

1. Việc xem xét kéo dài thời gian làm việc cho giảng viên phải được thực hiện trên nguyên tắc tập thể, dân chủ, gắn liền với trách nhiệm của Trường Bộ môn/Trường khoa và sự tự nguyện của giảng viên.

2. Thời hạn đề nghị kéo dài làm việc mỗi lần đối với giảng viên là tiến sĩ không quá 03 năm; phó giáo sư và giáo sư không quá 04 năm. Căn cứ nhu cầu và kết quả thực hiện công việc để xem xét tiếp tục hay không tiếp tục kéo dài thời gian làm việc sau khi hết thời hạn của Quyết định trước đó.

3. Thời gian kéo dài làm việc đối với giảng viên có trình độ tiến sĩ là không quá 5 năm; đối với giảng viên có chức danh phó giáo sư là không quá 7 năm và đối với giảng viên có chức danh giáo sư là không quá 10 năm.



4. Trong thời gian làm việc kéo dài, giảng viên chỉ được làm công tác chuyên môn tại Bộ môn/Khoa, không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

5. Trong thời gian làm việc kéo dài, giảng viên không được ký hợp đồng làm việc dài hạn (cơ hữu) với bất kỳ cơ quan, đơn vị nào ngoài Trường Đại học Sư phạm.

6. Trong thời gian kéo dài làm việc, người được kéo dài làm việc có quyền đề nghị nghỉ làm việc để hưởng chế độ hưu trí theo quy định.

7. Trong thời gian kéo dài làm việc, nếu giảng viên không thực hiện đúng tiến độ công việc theo cam kết và không thực hiện đúng các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 5 Quy định này thì Trường có quyền chấm dứt thời gian kéo dài trước thời hạn.

Điều 4. Thủ tục, trình tự xem xét kéo dài thời gian làm việc

1. Chậm nhất 6 tháng trước thời điểm giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu theo luật định, Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu Hiệu trưởng ban hành Thông báo về thời điểm nghỉ hưu và thủ tục, thời hạn nộp hồ sơ kéo dài theo quy định.

2. Nếu bản thân tự nhận thấy có đủ sức khỏe, có nguyện vọng tiếp tục làm việc và đủ khả năng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 5 Quy định này thì làm Giấy đề nghị kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên gửi Trường khoa xem xét đề nghị.

3. Trường khoa tổ chức hội ý trong tập thể lãnh đạo Khoa và Trưởng Bộ môn để thảo luận xem xét nhu cầu và sự cần thiết của việc kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên. Nếu tập thể lãnh đạo Khoa và Trưởng Bộ môn thống nhất thì Trường khoa xây dựng bản thuyết minh nhu cầu để tiếp tục họp lấy ý kiến trong đơn vị.

4. Bộ môn và Khoa tổ chức họp toàn thể giảng viên trong Bộ môn/Khoa (ít nhất 2/3 giảng viên có mặt trên tổng số giảng viên) để công bố về nhu cầu kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên (dựa vào bản thuyết minh nhu cầu đã thống nhất ở Khoản 3 điều này) và tổ chức lấy ý kiến bằng hình thức bỏ phiếu kín (đối với các cán bộ lãnh đạo, quản lý đang sinh hoạt chuyên môn tại Bộ môn/Khoa nào thì lấy ý kiến tại Bộ môn/Khoa đó) về việc kéo dài thời gian làm việc của giảng viên, nếu có từ 50% giảng viên trở lên của Bộ môn và Khoa có mặt đồng ý thì chuyển hồ sơ lên Phòng Tổ chức - Hành chính.

5. Trên cơ sở ý kiến của Bộ môn và Khoa, Ban Giám hiệu sẽ họp để xem xét đề xuất cấp có thẩm quyền kéo dài thời gian làm việc cho các giảng viên là tiến sĩ, phó giáo sư và giáo sư.

6. Chậm nhất 4 tháng tính đến ngày giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu, Khoa phải hoàn tất hồ sơ gửi lên Trường Đại học Sư phạm (qua Phòng Tổ chức - Hành chính).

Hồ sơ đề nghị kéo dài gồm:

- Giấy khám sức khỏe của giảng viên (theo quy định của Bộ Y tế)
- Giấy đề nghị kéo dài thời gian làm việc của giảng viên (Mẫu DK-01)
- Bản thuyết minh nhu cầu của Khoa.
- Biên bản họp Bộ môn và Khoa.
- Chứng nhận chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư (nếu có).

7. Chậm nhất 3 tháng tính đến ngày giảng viên đủ tuổi nghỉ hưu, Trường hoàn tất hồ sơ trình Đại học Đà Nẵng.

Điều 5. Trách nhiệm của giảng viên trong thời gian làm việc kéo dài

Giảng viên được kéo dài thời gian làm việc phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ sau đây:

1. Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên đối với hạng viên chức đang đảm nhiệm và mỗi năm có ít nhất 01 điểm công trình khoa học.
2. Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho các giảng viên trẻ theo phân công của Bộ môn/Khoa.
3. Tham gia các Hội đồng tư vấn, Hội đồng xét duyệt đề tài, giáo trình tài liệu... do Nhà trường thành lập. Tham gia công tác quảng bá của Trường, các hoạt động phục vụ cộng đồng.
4. Hàng năm, các giảng viên được kéo dài thời gian làm việc có trách nhiệm báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

Điều 6. Chế độ đối với giảng viên được kéo dài thời gian làm việc

1. Giảng viên trong thời gian làm việc kéo dài được tiếp tục hưởng lương và các chế độ chính sách khác theo quy định đối với giảng viên.
2. Giảng viên đang giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý tại thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu, nếu kéo dài thời gian làm việc thì được miễn nhiệm các chức vụ lãnh đạo, quản lý, được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định hiện hành.

Điều 7. Trách nhiệm của Nhà trường đối với giảng viên kéo dài thời gian làm việc

1. Nhà trường bố trí công việc trên cơ sở phát huy năng lực sở trường, đóng góp hiệu quả cho công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường.
2. Bộ môn/Khoa phân công giảng dạy, bồi dưỡng giảng viên trẻ. Đầu năm học có bảng phân công nhiệm vụ cho giảng viên (giảng dạy, NCKH và công việc khác) có sự thống nhất với giảng viên và nộp về Phòng Tổ chức - Hành chính; cuối năm học phải có báo cáo đánh giá... gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính.
3. Tạo điều kiện làm việc thuận lợi, bảo đảm sức khỏe cho giảng viên lớn tuổi.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị trực thuộc và các cán bộ, viên chức thực hiện nghiêm túc Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần phản ánh, đề nghị các cá nhân, đơn vị liên hệ Trường Đại học Sư phạm (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để kịp thời giải quyết.

Trong trường hợp đặc biệt thì do Hiệu trưởng xem xét, quyết định././

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. LƯU TRANG