

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị của các chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu Trưởng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng/phó phòng/khoa, Tổ trưởng tổ trực thuộc, Nguyên Chủ tịch Hội đồng trường, Nguyên Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng, Giáo sư, Phó Giáo sư, Văn phòng Khoa, Văn phòng làm việc, Văn phòng đoàn thể của Trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 2762/QĐ-HĐĐH ngày 14/8/2020 của Hội đồng Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ Tướng Chính phủ về việc Quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Công văn số 2925/ĐHĐN-CSVC ngày 28/8/2020 của Phó Giám đốc Đại học Đà Nẵng v/v xây dựng Tiêu chuẩn định mức trang thiết bị, công trình và khai thác sử dụng tài sản công tại các đơn vị;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị của các chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu Trưởng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng/phó phòng/khoa, Tổ trưởng Tổ trực thuộc, Nguyên Chủ tịch Hội đồng trường, Nguyên Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng, Giáo sư, Phó Giáo sư, Văn phòng Khoa, Văn phòng làm việc, Văn phòng đoàn thể của Trường (Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Căn cứ tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị của các chức danh, đơn vị quy định tại Điều 1 của quyết định này, các cá nhân, đơn vị có liên quan thực hiện việc trang bị máy móc, thiết bị theo quy định.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng các Phòng chức năng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc căn cứ Quyết định thi hành./. *ngk*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGH (để biết);
- Lưu: VT, CSVC. *cm*



PGS. TS. Lưu Trang



PHỤ LỤC

Danh mục tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị tại các phòng của các chức danh Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Trưởng/phó phòng/khoa, Tổ trưởng tổ trực thuộc, Nguyên Chủ tịch Hội đồng trường, Nguyên Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng, Giáo sư, Phó Giáo sư, Văn phòng Khoa, Văn phòng làm việc, Văn phòng đoàn thể của Trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1587/2020/QĐ-ĐHSP ngày 16 / 9 /2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm - ĐHN)

STT	Tiêu chuẩn, định mức	Số lượng tối đa	Mức giá tối đa (ĐVT: Triệu đồng)
A	Chủ tịch hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng		88.7
1	<i>Máy móc, Thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh (tính cho 1 người)</i>		58.7
1.1	Bộ bàn ghế ngồi làm việc	01 bộ	08
1.2	Tủ đựng tài liệu	02 cái	10
1.3	Máy vi tính để bàn (gồm cả máy tính và thiết bị lưu điện) và máy tính xách tay	02 bộ	30
1.4	Máy in	01 cái	10
1.5	Điện thoại cố định	01 cái	0.7
2	<i>Máy móc, Thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh và phòng làm việc (tính cho 1 phòng làm việc)</i>		30
2.1	Bộ bàn ghế họp, tiếp khách	01 bộ	10
2.2	Các thiết bị khác (nếu cần)		20
B	Trưởng phòng/Trưởng khoa/Tổ trưởng tổ trực thuộc		50.3
1	<i>Máy móc, Thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh (tính cho 1 người)</i>		35.3
1.1	Bộ bàn ghế ngồi làm việc	01 bộ	05
1.2	Tủ đựng tài liệu	01 cái	05
1.3	Máy vi tính để bàn (gồm cả máy tính và thiết bị lưu điện) hoặc máy tính xách tay	01 bộ	15
1.4	Máy in	01 cái	10
1.5	Điện thoại cố định	01 cái	0.3
2	<i>Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh và phòng làm việc (tính cho 1 phòng làm việc)</i>		15



2.1	Bộ bàn ghế họp, tiếp khách	01 bộ	05
2.2	Các thiết bị khác (nếu cần)		10
C	Phó Trưởng phòng/Phó Trưởng khoa		25
1	<i>Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh (tính cho 1 người)</i>		25
1.1	Bộ bàn ghế ngồi làm việc	01 bộ	05
1.2	Tủ đựng tài liệu	01 cái	05
1.3	Máy vi tính để bàn (gồm cả máy tính và thiết bị lưu điện) hoặc máy tính xách tay	01 bộ	15
D	Văn phòng làm việc/Văn phòng khoa/Văn phòng đoàn thể		60.3
1	<i>Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến của văn phòng làm việc/Văn phòng Khoa/Văn phòng đoàn thể</i>		60.3
1.1	Bộ bàn ghế họp, tiếp khách	01 bộ	07
1.2	Máy in	01 cái	10
1.3	Điện thoại cố định	01 cái	0.3
1.4	Máy Photocopy	02 cái	20
1.5	Máy vi tính để bàn dùng chung (gồm cả máy tính và thiết bị lưu điện)	01 bộ	13
1.6	Các thiết bị khác nếu cần	01 cái	10
E	Nguyên Chủ tịch hội đồng trường, Nguyên Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng		30
1	<i>Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh (tính cho 1 người)</i>		25
1.1	Bộ bàn ghế ngồi làm việc	01 bộ	05
1.2	Tủ đựng tài liệu	01 cái	05
1.3	Máy vi tính để bàn (gồm cả máy tính và thiết bị lưu điện) hoặc máy tính xách tay	01 bộ	15
2	<i>Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh và phòng làm việc (tính cho 1 phòng làm việc)</i>		05
2.1	Bộ bàn ghế họp, tiếp khách	01 bộ	05
F	Giáo sư, Phó Giáo sư		
1	<i>Máy móc, thiết bị văn phòng phổ biến cho chức danh (tính cho 1 người)</i>		25
1.1	Bộ bàn ghế ngồi làm việc	01 bộ	05
1.2	Tủ đựng tài liệu	01 cái	05
1.3	Máy vi tính để bàn (gồm cả máy tính và thiết bị lưu điện) hoặc máy tính xách tay	01 bộ	15

