

HƯỚNG DẪN A

QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO TOÀN VĂN GỬI THAM GIA HỘI THẢO

1. Tạp chí Hóa học và Ứng dụng đăng những công trình mới, có giá trị khoa học và thực tiễn trong các lĩnh vực khoa học và công nghệ chưa công bố hay bị từ chối công bố ở bất kỳ tạp chí nào.

2. Mỗi bài báo không quá 6 trang, được định dạng thống nhất: Font chữ UNICODE, cỡ chữ 10, trên khổ giấy 190mm x 265mm kể cả hình vẽ, bảng biểu và tài liệu tham khảo. Lề trên: 1cm, lề dưới 1cm, lề trái 1cm, lề phải: 1cm. Cách dòng: single, cách đoạn: 3pt. Phần nội dung của bài báo được chia thành 2 cột, khoảng cách giữa 2 cột là 0,5 cm.

3. Các Danh pháp và Thuật ngữ hóa dùng trong báo cáo phải tuân theo các Quy tắc của cuốn sách "Danh pháp và Thuật ngữ hóa học Việt Nam" của Hội Hóa học Việt Nam.

4. Bài báo khoa học phải bao gồm các nội dung cơ bản sau:

4.1 Tóm tắt (Tóm tắt ý tưởng và nội dung bài báo bằng tiếng Việt và tiếng Anh phải phản ánh được đầy đủ các kết quả và ý mới cơ bản của bài viết, không quá 200 từ; dưới mục tóm tắt tiếng Việt có “Từ khóa”, dưới mục tóm tắt tiếng Anh có “Keywords” tối thiểu 5 từ hoặc cụm từ);

4.2 Đặt vấn đề/giới thiệu (Tình hình nghiên cứu trong nước và thế giới, tính thời sự của vấn đề);

4.3 Giải quyết vấn đề (Phương pháp nghiên cứu, phương tiện nghiên cứu, nội dung nghiên cứu đã thực hiện);

4.4 Kết quả nghiên cứu và Bình luận;

4.5 Kết luận;

4.6 Tài liệu tham khảo.

5. Phần tài liệu tham khảo chỉ nêu các tài liệu được trích dẫn và sắp xếp theo thứ tự xuất hiện trong bài báo.

5.1 Trích dẫn tài liệu tham khảo: Theo kiểu trích dẫn của tổ chức Institute for Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Trong kiểu trích dẫn IEEE, các tài liệu tham khảo được đánh số và trình bày theo thứ tự xuất hiện trong bài báo. Khi tham chiếu đến các tài liệu tham khảo trong bài báo, đặt các số của tham khảo này trong ngoặc vuông. Ví dụ: [1], [2].

5.2 Trình bày tài liệu tham khảo:

- Đối với các tài liệu là sách, luận văn, báo cáo: Tên tác giả hoặc Cơ quan ban hành, Tên sách (hoặc luận văn, báo cáo), Nhà xuất bản, Năm xuất bản;

- Đối với các tài liệu là bài báo: Tên tác giả, “Tên bài báo”, Tên tạp chí, Tập (số), Nhà xuất bản, Năm xuất bản, Số trang (từ trang - đến trang);

- Đối với các tài liệu là website: Tên tác giả, “Tên tài liệu”, Tên website, Năm đăng, [Online] Địa chỉ website, Ngày truy cập.

6. Ban Biên tập chỉ nhận những bài đã được định dạng theo mẫu quy định của Tạp chí, hình vẽ rõ nét, đúng quy cách.

7. Tạp chí chỉ nhận bài theo hình thức trực tuyến (online) gửi về địa chỉ: *hoithaohoahoc2022@ued.udn.vn*.