

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1640/KH-ĐHSP ngày 04/10/2024 của Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng về việc tuyển dụng viên chức năm 2024, Nhà trường thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. Số lượng, vị trí việc làm, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

1. Số lượng, vị trí việc làm tuyển dụng

a) **Số lượng người cần tuyển dụng:** 11 giảng viên, 01 trợ giảng và 08 chuyên viên

b) **Vị trí, tiêu chuẩn tuyển dụng**

Số TT	Đơn vị	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng	Tiêu chuẩn ứng viên
I Giảng viên/Trợ giảng				
1	Khoa Tin học	Giảng viên Bộ môn Hệ thống thông tin và Bộ môn LL&PPGD bộ môn Tin học	4	- Trình độ Thạc sĩ trở lên ngành Công nghệ thông tin; - Ưu tiên: Tốt nghiệp các trường uy tín ở nước ngoài; có năng lực về ngoại ngữ và nghiên cứu khoa học; có kinh nghiệm làm việc chuyên môn Công nghệ thông tin thực tế tại các doanh nghiệp hoạt động trong nền công nghiệp Công nghệ thông tin và Truyền thông; có kinh nghiệm giảng dạy trong ngành Công nghệ thông tin.
2	Khoa Hóa học	Giảng viên Bộ môn Hóa vô cơ và Phân tích	1	- Trình độ tiến sĩ trở lên ngành Hóa học, tốt nghiệp đại học Sư phạm Hóa học; - Ưu tiên: Tốt nghiệp các trường uy tín ở nước ngoài; có năng lực ngoại ngữ và nghiên cứu khoa học.
3	Khoa Sinh - Môi trường	Giảng viên Bộ môn Khoa học Môi trường và Tài nguyên sinh vật.	1	- Trình độ thạc sĩ trở lên thuộc các chuyên ngành Khoa học và Quản lý biển và hồ, Khoa học biển. - Ưu tiên: Tốt nghiệp các trường uy tín ở nước ngoài; Có kinh nghiệm trong nghiên cứu khoa học (có các công trình công bố uy tín, tham gia các đề tài khoa học các cấp); trình độ ngoại ngữ IELTS \geq 6.5 trở lên
4	Khoa Ngữ văn	Giảng viên Bộ môn Báo Chí	2	- Trình độ thạc sĩ trở lên ngành Báo chí hoặc các ngành Quan hệ công chúng, Quản trị truyền thông, Truyền thông đại chúng, Quản trị Marketing; - Ưu tiên: Ứng viên có học vị tiến sĩ hoặc đang theo học NCS; có năng lực ngoại ngữ, nghiên cứu khoa học, có kinh nghiệm về báo chí Đa phương tiện.

		Trợ giảng Bộ môn Báo Chí	1	- Trình độ cử nhân trở lên thuộc ngành Báo chí; - Ưu tiên Ứng viên có học vị Thạc sĩ trở lên hoặc đang theo học sau đại học; có năng lực về ngoại ngữ và nghiên cứu khoa học.
5	Khoa Lịch sử	Giảng viên Bộ môn Lịch sử Việt Nam & PPDH	1	Tiến sĩ trở lên ngành Lịch sử Việt Nam
		Giảng viên Bộ môn Lịch sử Thế giới	1	Tiến sĩ trở lên ngành Quan hệ quốc tế
6	Khoa Tâm lý - Giáo dục	Giảng viên Bộ môn Tâm lý học	1	- Trình độ Thạc sĩ - NCS trở lên chuyên ngành Tâm lý học; - Ưu tiên ứng viên trẻ (dưới 35 tuổi) có năng lực về ngoại ngữ và nghiên cứu khoa học, kinh nghiệm giảng dạy đại học.
Cộng			12	
II Viên chức khối hành chính, phục vụ				
1	Phòng Tổ chức	Chuyên viên phụ trách quản lý nhân sự	1	- Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực giao tiếp, sử dụng tốt công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Ưu tiên: có kinh nghiệm trong công tác tổ chức cán bộ, là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
		Chuyên viên Văn phòng, phụ trách Đoàn Thanh niên	1	- Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực giao tiếp, sử dụng tốt công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Ưu tiên: có kinh nghiệm trong công tác Đoàn Thanh niên, là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
2	Phòng Đào tạo	Chuyên viên phụ trách công tác tuyển sinh, chăm sóc khách hàng	1	- Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực giao tiếp, sử dụng tốt công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài. - Làm việc trong môi trường áp lực, sẵn sàng đi công tác; - Ưu tiên: Nữ, trẻ tuổi; có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh và chăm sóc khách hàng.
3	Phòng Khoa học & Hợp tác quốc tế	Chuyên viên phụ trách quản lý người học nước ngoài	1	- Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực về ngoại ngữ và công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Ưu tiên: có kinh nghiệm làm việc với người nước ngoài.
		Chuyên viên phụ trách tuyển sinh và chăm sóc khách hàng quốc tế	1	- Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực về ngoại ngữ và công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Làm việc trong môi trường áp lực; - Ưu tiên: Ứng viên nữ, có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh, chăm sóc khách hàng.

4	Phòng Cơ sở vật chất	Chuyên viên phụ trách xây dựng cơ bản	1	- Có trình độ kỹ sư trở lên ngành xây dựng; - Có năng lực về công nghệ thông tin và tổ chức quản lý, cam kết làm việc lâu dài; - Làm việc trong môi trường áp lực; - Ưu tiên: có trình độ thạc sĩ trở lên, có kinh nghiệm từ 3 đến 5 năm trở lên trong lĩnh vực kiểm toán, báo cáo quyết toán dự án hoàn thành; nắm rõ Luật, Nghị định, Quyết định, Thông tư của Chính phủ, Bộ, Ngành về quản lý đầu tư xây dựng.
5	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên phụ trách tài chính đối với hồ sơ xây dựng cơ bản	1	- Có trình độ kỹ sư trở lên ngành xây dựng; - Có năng lực về công nghệ thông tin, cam kết làm việc lâu dài; - Làm việc trong môi trường áp lực; - Ưu tiên: có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực quản lý dự án, quản lý các công trình xây dựng.
6	Khoa Giáo dục Mầm non	Chuyên viên văn phòng, phụ trách thư ký - giáo vụ Khoa	1	- Có trình độ cử nhân trở lên; - Có năng lực về công nghệ thông tin; cam kết làm việc lâu dài; - Ưu tiên: Nữ; có kinh nghiệm trong công tác văn phòng, quản lý giáo vụ.
Cộng			08	

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật tốt;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp tuyển dụng:

+ Đối với giảng viên: **tốt nghiệp đại học xếp loại khá trở lên**, có bằng thạc sĩ trở lên; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh giảng viên;

+ Đối với trợ giảng: có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng ngoại ngữ trong thực hiện các nhiệm vụ của chức danh trợ giảng;

+ Đối với chuyên viên: có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với chức danh nghề nghiệp tuyển dụng. *Trường hợp ứng viên chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp, ứng viên phải có bản cam kết nộp chứng chỉ trong thời hạn 12 tháng sau khi được tuyển dụng.*

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung nêu tại điểm a, khoản này, các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo yêu cầu vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp được quy định tại khoản 1, Mục I của Thông báo này.

c) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng;
- Đang trong thời gian chấp hành quyết định kỷ luật;
- Đang là viên chức tại các cơ sở giáo dục thành viên, các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Đà Nẵng;
- Người đã thôi việc tại các cơ sở giáo dục thành viên, các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Đà Nẵng trong thời gian dưới 12 tháng tính đến ngày cuối cùng của hạn nộp hồ sơ theo thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

II. Hình thức và nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng

Theo hình thức xét tuyển viên chức được quy định tại Điều 14, Quyết định số 551/QĐ-ĐHĐN ngày 28/01/2022 của Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Đại học Đà Nẵng. Các ứng viên tham gia xét tuyển theo 02 Vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

b) Vòng 2: Xét tuyển theo hình thức vấn đáp để kiểm tra, đánh giá về năng lực, trình độ đào tạo, thái độ, tư duy, động cơ, tác phong, kỹ năng làm việc và kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu tại vị trí việc làm cần tuyển. Ngoài ra, đối với vị trí các trí giảng viên và trợ giảng: đánh giá phương pháp giảng dạy, kỹ năng truyền đạt, nội dung và chất lượng bài giảng dựa vào báo cáo bài giảng mà ứng viên tự chuẩn bị. Thời gian tối đa 30 phút/01 ứng viên (trước khi phỏng vấn, ứng viên dự tuyển có không quá 05 phút để chuẩn bị). Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100 và không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) và khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

III. Chính sách ưu tiên và chế độ đãi ngộ

1. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

2. Chế độ đãi ngộ

- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, gắn kết giữa đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ, có nhiều cơ hội thăng tiến.
- Được tạo điều kiện học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát huy tối đa năng lực của bản thân và phát triển nghề nghiệp.

- Được hưởng lương theo chức danh nghề nghiệp và chế độ phúc lợi, thu nhập theo quy định chung của Trường Đại học Sư phạm và Đại học Đà Nẵng; được hưởng đầy đủ các chế độ về BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước.

IV. Hồ sơ dự tuyển

1. Thành phần hồ sơ

Hồ sơ của người dự tuyển được đựng trong túi bìa cứng, ngoài bì hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức, vị trí dự tuyển, đơn vị dự tuyển và các thông tin cá nhân (*họ tên, ngày tháng năm sinh, số điện thoại, e-mail và địa chỉ liên lạc*). Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*mẫu kèm theo*);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban Nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*mẫu kèm theo*);
- Bản lý lịch khoa học đối với vị trí giảng viên (nếu có);
- Bản sao công chứng giấy khai sinh và căn cước công dân;
- Bản sao các văn bằng (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ), chứng chỉ và kết quả học tập (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền (người dự tuyển phải ghi cam đoan là được sao y đúng từ bản chính, do người dự tuyển ký tên và chịu trách nhiệm trước pháp luật); chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên (đối với vị trí giảng viên), chứng chỉ Nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (đối với vị trí chuyên viên). Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Giấy chứng nhận sức khỏe có chứng nhận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- Bản sao công chứng giấy chứng nhận hưởng chính sách, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ và lệ phí tuyển dụng

1. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

a) **Thời gian nhận hồ sơ:** từ ngày ra thông báo đến hết ngày **11/11/2024** trong giờ hành chính.

b) Địa điểm nhận hồ sơ

Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (số 459 đường Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng) hoặc gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ nêu trên.

Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí. Trường hợp người dự tuyển nộp hồ sơ nhưng không đủ điều kiện dự tuyển thì Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng không hoàn trả hồ sơ.

2. Thời gian và địa điểm xét tuyển

Dự kiến tổ chức xét tuyển trong tháng 11/2024 tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (số 459 đường Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng).


3. Lệ phí tuyển dụng

Ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia dự tuyển Vòng 2 thì nộp phí tuyển dụng theo quy định (Nhà trường sẽ thông báo cụ thể sau).


Thông báo tuyển dụng, danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển và các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng năm 2024 được Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng đăng trên báo Giáo dục và Thời đại và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Nhà trường (<http://www.ued.udn.vn>) và được niêm yết tại Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (số 459 đường Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng).

Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng không tổ chức biên soạn và bán tài liệu ôn thi, không chịu trách nhiệm đối với các lớp ôn thi và tài liệu ôn tập của các tổ chức, cá nhân tự tổ chức.

Mọi thông tin về tuyển dụng xin liên hệ Phòng Tổ chức, Trường Đại học Sư phạm - Đại học Đà Nẵng (số 459 đường Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng), điện thoại: **0236.3788980**.

Trân trọng 

Nơi nhận:

- Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng;
- Đăng Website Trường;
- Báo, đài có liên quan (để đăng tin);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Lưu: VT, TC. 



HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Võ Văn Minh