

THÔNG BÁO
Về việc tuyển viên chức đợt 2 năm 2019

Căn cứ Công văn số 4557/ĐHĐN-TCCB ngày 30/12/2019 của Đại học Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức, Trường Đại học Sư phạm thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2019 như sau:

I. Chỉ tiêu, vị trí, điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

1. Chỉ tiêu và vị trí tuyển dụng

a) Chỉ tiêu tuyển dụng: 26 chỉ tiêu

b) Vị trí tuyển dụng: Giảng viên thuộc các Khoa

TT	Đơn vị cần tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Số lượng	Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn	Ghi chú
1	Khoa Toán	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Hình học	
		Giảng viên	1	Tiến sĩ chuyên ngành Giải tích ứng dụng	
2	Khoa Tin học	Giảng viên	4	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành CNTT	
3	Khoa Vật lý	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành LL&PPDH Vật lý	
4	Khoa Ngữ Văn	Giảng viên	2	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Báo chí học	
		Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Truyền thông hoặc Quan hệ công chúng	
5	Khoa Lịch sử	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Quan hệ quốc tế hoặc Quốc tế học	
		Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành về Văn hóa học, Việt Nam học, Nhân học, Dân tộc học.	
6	Khoa Địa lý	Giảng viên	2	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành LL&PPDH Địa lý.	
		Giảng viên	1	Tiến sĩ chuyên ngành Địa lý học	
7	Khoa TLGD	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Giáo dục học	
		Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Công tác xã hội	
		Giảng viên	1	Tiến sĩ ngành Tâm lý học	
8	Khoa GDCT	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành LL&PPGD Giáo dục Chính trị	

		Giảng viên	2	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành LL&PPDH bộ môn Âm nhạc	
9	Khoa GDTH	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành LL&PPDH bộ môn Toán	
10	Khoa GDMN	Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Y đa khoa hoặc Điều dưỡng	
		Giảng viên	1	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Văn hóa học (tốt nghiệp đại học chuyên ngành Múa)	
		Giảng viên	2	Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Giáo dục Mầm non	
Tổng cộng			26		

2. Điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng

a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng và hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn chung nêu tại Điểm a, Khoản này, các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo yêu cầu vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp được quy định tại Khoản 1, Mục I của Thông báo này.

c) Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Khoản 4, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Hình thức tuyển dụng viên chức

Theo hình thức xét tuyển viên chức được quy định tại Khoản 5, Điều 2, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại hợp đồng công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập (Nghị định 161/2018/NĐ-CP).

Các ứng viên dự tuyển tham gia 02 vòng xét tuyển như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 161/2018/NĐ-CP.

IV. Hồ sơ dự tuyển

Toàn bộ hồ sơ của người dự tuyển đựng trong túi bìa cứng, ngoài bì hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức (vị trí dự tuyển, đơn vị dự tuyển)” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú, điện thoại và địa chỉ liên lạc. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP;
- Bản sao giấy khai sinh, chứng minh nhân dân;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền (người dự tuyển phải ghi cam đoan là được sao y đúng từ bản chính, do người dự tuyển ký tên và chịu trách nhiệm trước pháp luật). Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho người học tại Việt Nam hoặc học tại nước ngoài thì phải được dịch thuật sang tiếng Việt có chứng thực và được Bộ Giáo dục và Đào tạo (Cục Quản lý chất lượng) công nhận;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp quận, huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao bằng khen, giấy khen và giấy chứng nhận hưởng chính sách, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- 02 (hai) phong bì có dán sẵn tem, ghi rõ địa chỉ người nhận và 02 ảnh chân dung cỡ 4×6 cm trên nền màu trắng trong thời gian nhiều nhất 03 tháng tính đến thời điểm thông báo.

Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển. Trường hợp khai không đúng sự thật, người dự tuyển sẽ bị loại khỏi danh sách hoặc bị hủy kết quả tuyển dụng.

V. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ xét tuyển và nộp phí tuyển dụng

1. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

a) Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày phát hành thông báo đến hết ngày **27/02/2020** trong giờ hành chính. Nộp hồ sơ sau thời gian trên đều không hợp lệ.

b) Địa điểm nhận hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN (Địa chỉ: 459 Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng) hoặc gửi qua đường bưu điện;

- Nộp trực tiếp tại các Khoa có vị trí tuyển dụng;

Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký xét tuyển vào 01 vị trí. Trường hợp người dự tuyển nộp hồ sơ nhưng không đủ điều kiện dự tuyển thì Trường Đại học Sư phạm không hoàn trả hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm xét tuyển

Dự kiến tổ chức xét tuyển trong tháng **03/2020** tại Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN (số 459 Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng).

3. Phí tuyển dụng

Người đủ điều kiện nộp hồ sơ tuyển dụng thì phải nộp lệ phí tuyển dụng 500.000VNĐ/người, theo quy định tại Thông tư số 228/2019/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo tuyển dụng, danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển và các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng được Trường Đại học Sư phạm đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường (<http://www.ued.udn.vn>) và được niêm yết tại Trường Đại học Sư phạm - ĐHĐN (số 459 Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng).

Trường Đại học Sư phạm không tổ chức biên soạn và bán tài liệu ôn thi, không chịu trách nhiệm đối với các lớp ôn thi và tài liệu ôn tập của các tổ chức, cá nhân tự tổ chức.

Mọi chi tiết xin liên hệ Phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Đại học Sư phạm ĐHĐN (Địa chỉ: 459 Tôn Đức Thắng, quận Liên Chiểu, thành phố Đà Nẵng), điện thoại: 0236.3788980 hoặc các Khoa có tuyển dụng.

Trân trọng thông báo./. 

Nơi nhận:

- Các Khoa có vị trí tuyển dụng;
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Tổ CNTT&TT (đăng Website);
- Báo, đài có liên quan;
- Lưu: VT, TCHC

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. LƯU TRANG