

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

Số: **885**/ĐHĐN-HSSV
V/v triển khai Giải thưởng
Khoa học và Công nghệ dành cho
sinh viên trong các cơ sở GDĐH
năm 2022

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đà Nẵng, ngày **14** tháng **3** năm 2022

Kính gửi:

- Các trường đại học thành viên;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 03/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức Giải thưởng khoa học và công nghệ (KHCN) dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học (CSGDĐH) năm 2022; Công văn số 679/BGDĐT-KHCNMT ngày 03/3/2022 của Bộ GDĐT về việc tổ chức Giải thưởng KHCN dành cho sinh viên trong các CSGDĐH năm 2022 (sau đây gọi tắt là Giải thưởng);

Để tiếp tục đẩy mạnh phong trào sinh viên nghiên cứu khoa học trong Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN), đồng thời triển khai có hiệu quả Kế hoạch Giải thưởng do Bộ GDĐT tổ chức, HĐĐN đề nghị các trường đại học thành viên, các đơn vị thuộc và trực thuộc (gọi chung là các đơn vị) triển khai Giải thưởng với nội dung sau đây:

1. Đối tượng tham gia Giải thưởng: Là sinh viên đang theo học ở các đơn vị tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia Giải thưởng (trước ngày 30/6/2022).

2. Lĩnh vực KHCN của Giải thưởng

Giải thưởng xem xét và trao giải cho 6 lĩnh vực KHCN theo Quy định tại Điều 3, Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng KHCN dành cho giảng viên và sinh viên trong CSGDĐH (Gọi tắt là Thông tư 45), bao gồm: Khoa học tự nhiên; Khoa học kỹ thuật và công nghệ; Khoa học y, dược; Khoa học nông nghiệp; Khoa học xã hội; Khoa học nhân văn.

3. Điều kiện đối với đề tài, số lượng đề tài tham gia Giải thưởng, tính hợp lệ của hồ sơ Giải thưởng được nêu cụ thể tại Công văn số 679/BGDĐT-KHCNMT ngày 03/3/2022 của Bộ GDĐT (kèm theo công văn này).

4. Hồ sơ tham gia Giải thưởng

4.1. Yêu cầu về hồ sơ

Hồ sơ các đề tài tham gia Giải thưởng bao gồm:

- Công văn và danh mục đề tài tham gia xét tặng Giải thưởng;
- Các văn bản, tài liệu đúng theo Quy định tại Khoản 2, Điều 7 Thông tư 45.

4.2. Thời gian, địa điểm và phương thức nhận hồ sơ

a) Thời gian

- Thời gian nộp hồ sơ và bản điện tử Công văn tham gia Giải thưởng: Từ ngày 30/5/2022 đến 17 giờ 00 ngày 30/6/2022.

- Tổ chức đánh giá đề tài và xét vòng sơ khảo: Hoàn thành trước ngày 30/9/2022.

- Tổ chức đánh giá đề tài, xét vòng Chung khảo; Tổ chức Lễ tổng kết và trao Giải thưởng: Hoàn thành trước ngày 15/12/2022.

b) Địa điểm và phương thức nhận hồ sơ: Hồ sơ tham gia Giải thưởng bao gồm cả bản cứng và bản mềm (dịnh dạng file word).

Các đơn vị gửi 01 bộ hồ sơ (bản cứng) qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp về Phòng Quản lý khoa học, Trường Đại học Hà Nội: Số km 9, đường Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Hà Nội. Phía ngoài hồ sơ ghi rõ thông tin: *Đề tài tham gia Giải thưởng KHCN năm 2022 dành cho sinh viên.*

Bản mềm hồ sơ (dịnh dạng word) gửi đồng thời về 02 địa chỉ email: giaithuongsvnckh2021@moet.gov.vn (của Thường trực Ban chỉ đạo Giải thưởng) và gtsvnckh2022@hanu.edu.vn (của Phòng Quản lý khoa học, Trường Đại học Hà Nội).

5. Kinh phí thực hiện Giải thưởng

- Các đơn vị sử dụng kinh phí trích từ nguồn thu hợp pháp được quy định tại Khoản 1, 2 Điều 6 Thông tư 45 để chi việc đánh giá, xét vòng sơ khảo của Giải thưởng.


- Mức kinh phí đánh giá và xét giải vòng Sơ khảo năm 2022 là 3.000.000 đồng/đề tài (Ba triệu đồng) được chi cho các hoạt động: Hợp các hội đồng đánh giá và xét giải vòng Sơ khảo; Hỗ trợ công tác tổ chức vòng Sơ khảo.

- Các đơn vị nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản cho đơn vị đăng cai tổ chức:

+ Tên tài khoản: Trường Đại học Hà Nội.

+ Số tài khoản: 21510000219768 Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV), chi nhánh Cầu Giấy.

+ Nội dung chuyển khoản cần ghi rõ: "*Tên đơn vị - SVNCKH2022 – số lượng đề tài*".

ĐHĐN đề nghị các đơn vị thông tin rộng rãi đến toàn bộ sinh viên về kế hoạch số 213/KH-BGDDĐT ngày 03/3/2022 và Công văn 679/BGDDĐT-KHCNMT ngày 03/3/2022 của Bộ GDĐT về việc tổ chức Giải thưởng qua nhiều kênh thông tin khác nhau. Sau khi hoàn tất nộp hồ sơ xét tham gia Giải thưởng, các đơn vị báo cáo thông tin số lượng hồ sơ, tên đề tài, tên sinh viên về ĐHĐN qua Ban Công tác Học sinh sinh viên, email: banchthssvdhđn@ac.udn.vn, SĐT: 02363.812.153. 

Nơi nhận:

- Như trên (để th/h);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Đoàn TN, Hội SV ĐHĐN(để p/hợp);
- Ban KHCNMT (để p/hợp);
- Trung tâm TTHL&TT (để p/hợp);
- Lưu: VT, HSSV.



PGS.TS. Lê Quang Sơn