

Số: 2140 /QĐ-BGDĐT

Hà Nội, ngày 15 tháng 08 năm 2024

ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG	
Số: 2819	Ngày: 15/8/24
ĐẾN	Chức vụ:
Số và ký hiệu HS:	

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp đối với các đơn vị thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 86/2022/NĐ-CP ngày 24/10/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Quyết định số 4668/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 290/QĐ-BGDĐT ngày 15/01/2024);

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp đối với các đơn vị thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo, để thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Số điện thoại tiếp nhận thông tin trong giờ hành chính: 024.38621002.
- Địa chỉ hộp thư điện tử: duongdaynongct10.2019@moet.gov.vn.

Điều 2. Tổ chức thực hiện


- Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo tham mưu soạn thảo trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế hoạt động đường dây nóng tiếp nhận thông tin về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp đối với các đơn vị thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo, để

thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với Bộ Giáo dục và Đào tạo liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Vụ, Cục, Thanh tra, Văn phòng được gửi đến hộp thư điện tử của các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (đính kèm *Quyết định này*) để xử lý theo thẩm quyền.

3. Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo công khai số điện thoại, địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin tại Điều 1 và khoản 2 Điều này trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

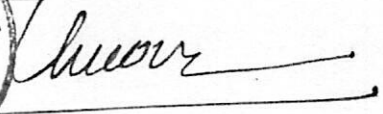
Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Cục trưởng Cục Công nghệ thông tin, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, trực thuộc Bộ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thanh tra Chính phủ;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- Cổng Thông tin điện tử của Bộ GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG




*Phạm Ngọc Thuởng

**DANH SÁCH HỘP THƯ ĐIỆN TỬ
CỦA CÁC ĐƠN VỊ THUỘC BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

STT	ĐƠN VỊ	ĐỊA CHỈ EMAIL
1	Vụ Giáo dục Mầm non	<u>vugdmmn@moet.gov.vn</u>
2	Vụ Giáo dục Tiểu học	<u>vugdth@moet.gov.vn</u>
3	Vụ Giáo dục Trung học	<u>vugdtrh@moet.gov.vn</u>
4	Vụ Giáo dục Đại học	<u>vugddh@moet.gov.vn</u>
5	Vụ Giáo dục thể chất	<u>vugdte@moet.gov.vn</u>
6	Vụ Giáo dục dân tộc	<u>vugdtdt@moet.gov.vn</u>
7	Vụ Giáo dục thường xuyên	<u>vugdtxs@moet.gov.vn</u>
8	Vụ Giáo dục Quốc phòng và An ninh	<u>vugdqp@moet.gov.vn</u>
9	Vụ Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên	<u>vugdcthssv@moet.gov.vn</u>
10	Vụ Tổ chức cán bộ	<u>vutccb@moet.gov.vn</u>
11	Vụ Kế hoạch - Tài chính	<u>vukhtc@moet.gov.vn</u>
12	Vụ Cơ sở vật chất	<u>vucsvc@moet.gov.vn</u>
13	Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường	<u>vukhcnmt@moet.gov.vn</u>
14	Vụ Pháp chế	<u>vupc@moet.gov.vn</u>
15	Văn phòng	<u>vanphong.bo@moet.gov.vn</u>
16	Cục Quản lý chất lượng	<u>cucqlcl@moet.gov.vn</u>
17	Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục	<u>cucng@moet.gov.vn</u>
18	Cục Công nghệ thông tin	<u>cuccntt@moet.gov.vn</u>
19	Cục Hợp tác quốc tế	<u>cuchtqt@moet.gov.vn</u>
20	Thanh tra	<u>thanhtra@moet.gov.vn</u>

Đà Nẵng, ngày 15 tháng 8 năm 2024

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Quyết định số 2819/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2024 của Bộ GD&ĐT

QĐ v/v công khai đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp đối với các đơn vị thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.¹

Kính chuyển²:	Giám đốc
Ý kiến của Giám đốc³:	<p>K: KĐ, GTĐĐ : VP * : B. DĐ, PC</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị chủ trì thực hiện⁴:	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến của lãnh đạo đơn vị phối hợp thực hiện⁵:	
<p>.....</p> <p>.....</p>	
Thời hạn hoàn thành:	
Ý kiến đề xuất của người giải quyết⁶:	
<p>.....</p> <p>.....</p>	

¹ Ghi tên loại; số, ký hiệu; ngày, tháng, năm; cơ quan (tổ chức) ban hành và trích yếu nội dung của văn bản đến.
² Phần này dành cho CVP ĐHĐN: ghi rõ tên của thành viên Ban Giám đốc sẽ cho ý kiến chỉ đạo đối với văn bản đến này
³ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của Ban Giám đốc ĐHĐN giao đơn vị, cá nhân chủ trì; các đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giải quyết văn bản đến (nếu có); thời hạn giải quyết đối với mỗi đơn vị, cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến phân phối, giải quyết, ký tên.
⁴ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân chủ trì giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.
⁵ Ý kiến phân phối, chỉ đạo giải quyết của lãnh đạo đơn vị, cá nhân tham gia phối hợp giao cho cá nhân; thời hạn giải quyết đối với cá nhân (nếu có) và ngày tháng cho ý kiến, ký tên.
⁶ Ý kiến đề xuất giải quyết văn bản đến của cá nhân và ngày tháng đề xuất ý kiến, ký tên.